



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИКО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ «МАХОН ХАМЕШ»»
(МЭГИ Махон ХаМеш)

Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 - Экономика**

Форма обучения: Очная, Заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
Кафедры экономики 14 марта 2016 г., протокол № 8

Программа утверждена Ученым советом Института
14 марта 2016 года, протокол № 3/16

Москва 2016

Автор-составитель – к.г.н., доцент Т.В. Лебедева, заведующий Кафедрой экономики

Рабочая программа Производственной практики выполнена на Кафедре экономики и предназначена для подготовки студентов направления 38.03.01 – Экономика.

Рабочая программа включает в себя цели прохождения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, фонд оценочных средств, учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она проводится на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и МЭГИ Махон ХаМеШ.

Конкретное предприятие, на котором проходит производственную практику бакалавр, определяется организатором практики от Гуманитарно-экономического факультета. Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и МЭГИ Махон ХаМеШ.

Задачи производственной практики:

- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также подготовка к публикации научной статьи (тезисов на научную конференцию) по итогам проведённого исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики студенты должны овладеть следующими компетенциями (табл. 1):

Таблица 1.

Компетенции, формируемые в результате прохождения студентами производственной практики

Вид компетенции	В результате прохождения преддипломной практики студенты должны		
	должны знать:	уметь:	владеть:
Студент должен обладать способностью и готовностью к:			
<i>Общепрофессиональная компетенция:</i>			

<p>Базовый уровень-1</p> <p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><u>Знать: З (ОПК-3)-1</u></p> <p>1) нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста З (ОПК-3)- 1-1;</p> <p>2) методику оценки производственного потенциала предприятия З (ОПК- 3)-1-2;</p> <p>3) методику оценки трудового потенциала предприятия З (ОПК- 3)-1-3;</p> <p>4) методику оценки финансового состояния предприятия З (ОПК- 3)-1-4;</p> <p>5) основы организации и функционирования отделов предприятий и учреждений З (ОПК-3)- 1-5;</p> <p>систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в РФ З (ОПК-3)-1-6.</p> <p>7) общие черты и особенности методик, используемых для расчетов социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций в соответствии с выбранным направлением исследования З (ОПК-3)-1-7;</p> <p>8) сущность и систему обобщающих показателей, характеризующих деятельность выбранного предмета и объекта исследования З (ОПК-3)-1-8.</p>	<p><u>Уметь: У (ОПК-3)-1</u></p> <p>1) анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области У (ОПК-3)-1- 1;</p> <p>2) оценивать финансово-экономическое состояния предприятия У (ОПК- 3)-1-2;</p> <p>3) определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия У (ОПК-3)-1-3;</p> <p>4) проанализировать организационно-экономическую характеристику предприятия У (ОПК-3)-1-4;</p> <p>5) проанализировать организацию документооборота и обработки учетной информации У (ОПК- 3)-1-5;</p> <p>6) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии У (ОПК- 3)-1-6.</p> <p>7) читать и интерпретировать данные информационной базы для проведения разнообразных аналитических расчетов в рамках направлении исследования У (ОПК-3)-1-7;</p>	<p><u>Владеть: В (ОПК-3)-1</u></p> <p>1) навыками самостоятельной научно-исследовательской работы В (ОПК-3)-1-1;</p> <p>2) навыками наглядного представления текстовой информации В (ОПК-3)-1-2;</p> <p>3) основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации В (ОПК- 3)-1-3;</p> <p>4) способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач В (ОПК-3)-1-4;</p> <p>5) способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей В (ОПК-3)-1-5;</p> <p>6) методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ В(ОПК-3)-1-6.</p> <p>7) инструментами и методами финансовых вычислений, используемых для расчетов в рамках проводимого исследования В (ОПК-3)-1-7;</p> <p>8) методикой анализа экономического и финансового состояния в рамках проводимого исследования В (ОПК-3)-1-8;</p>
--	--	---	--

	<p>9) основы построения, расчета и анализасовременной системы статистических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и ее результаты З (ОПК-3)-1-9; 10) методологию планирования основных технико-экономических показателей З (ОПК-3)-1-10. 11) общие черты и особенности методик, используемых для расчетов социально-экономических показателей бюджетной системы З (ОПК-3)-1-11</p>	<p>8) провести анализ показателей, характеризующих эффективность проводимых мероприятий в рамках проводимого исследования У (ОПК-3)-1-8; 9) провести комплексный анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия У (ОПК-3)-1-9; 10) планировать и прогнозировать основные показатели финансовой деятельности предприятия У (ОПК-3)-1-10. читать и интерпретировать данные информационной базы для проведения аналитических расчетов показателей государственного бюджета У (ОПК-3)-1-11.</p>	<p>9) современными методиками расчета экономических показателей В (ОПК-3)-1-9; 10) методологией и технологией разработки прогнозов и планов В (ОПК-3)-1-10; 11) инструментами и методами финансовых вычислений, используемых для расчетов социально-экономических показателей бюджетной системы В (ОПК-3)-1-11.</p>
--	--	--	---

<p>Повышенный уровень-2</p> <p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><u>Знать: З (ОПК-3)-2</u></p> <p>1) критерии профессиональной успешности З (ОПК-3)- 2-1;</p> <p>2) типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций З (ОПК-3)- 2-2;</p> <p>3) выявление проблем, требующих решения на современных предприятиях З (ОПК- 3)-2-3;</p> <p>4) анализ различных сторон деятельности предприятия З (ОПК- 3)-2-4;</p> <p>5) организационно-управленческая деятельность З (ОПК- 3)-2-5;</p> <p>6) планирование деятельности организации и подразделений З (ОПК- 3)-2-6.</p> <p>7) основы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня З (ОПК-3)-2-7;</p> <p>8) содержание и структуру информационной базы, позволяющей рассчитать экономические показатели деятельности в рамках направления исследования З (ОПК- 3)-2-8;</p>	<p><u>Уметь: У (ОПК-3)-2</u></p> <p>1) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач У (ОПК-3)-2-1;</p> <p>2) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы У (ОПК-3)-2-2;</p> <p>3) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий У (ОПК-3)-2-3;</p> <p>4) использовать нормативные правовые документы в своей деятельности У (ОПК-3)-2-4;</p> <p>5) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах У (ОПК-3)- 2-5;</p>	<p><u>Владеть: В (ОПК-3)-2</u></p> <p>1) проведением оценки экономической эффективности инновационного, инвестиционного проекта В (ОПК-3)-2-1;</p> <p>2) формированием системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации) В (ОПК-3)-2-2;</p> <p>3) сбором, обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений В (ОПК-3)-2-3;</p> <p>4) подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности В (ОПК-3)-2-4;</p> <p>5) полученными навыками практической работы на конкретном рабочем месте экономиста В (ОПК-3)-2-5;</p> <p>6) характеристикой предприятия и анализом динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности В (ОПК-3)-2-6;</p> <p>7) инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования В (ОПК-3)-2-7;</p>
---	--	---	--

	<p>9) основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия З (ОПК-3)-2-9;</p> <p>10) приемы и оценку уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения З (ОПК-3)-2-10;</p> <p>11) логику экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы РФ З (ОПК-3)-2-11.</p>	<p>6) использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач У (ОПК-3)-2-6.</p> <p>7) логически верно, аргументировано и ясно продуцировать письменный текст У (ОПК-3)-2-7;</p> <p>определять преимущества и недостатки отдельных методов оценки экономических показателей в рамках проводимого исследования У (ОПК-3)-2-8.</p> <p>9) анализировать эффективность использования ресурсов предприятия У (ОПК-3)-2-9;</p> <p>10) формировать требования к информационному обеспечению проведения финансового анализа деятельности предприятия У (ОПК-3)-2-10.</p> <p>11) формулировать выводы об эффективности использования бюджетных средств У (ОПК-3)-2-11.</p>	<p>10) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений В (ОПК-3)-2-8;</p> <p>11) необходимой экономической информацией и умением использовать ее при принятии финансовых решений В (ОПК-3)-2-9;</p> <p>12) навыками представлять результаты проведенного исследования в виде тезисов, презентации, статьи и докладов В (ОПК-3)-2-10;</p> <p>11) методикой анализа финансовых показателей бюджета В (ОПК-3)-2-11.</p>
--	---	---	--

Профессиональные компетенции:			
<p>Базовый уровень-1</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p>	<p><u>Знать: З (ПК-4)-1</u></p> <p>1) особенности описания экономических процессов и явлений З (ПК-4)- 1-1;</p> <p>2) основы построения теоретических и эконометрических моделей З (ПК-4)-1-2;</p> <p>3) основы анализа и интерпретации полученных результатов З (ПК-4)- 1-3;</p>	<p><u>Уметь: У (ПК-4)-1</u></p> <p>1) анализировать экономические явления и процессы У (ПК-4)-1- 1;</p> <p>2) строить стандартные теоретические и эконометрические модели У (ПК-4)-1-2;</p> <p>3) применить знания основ анализа и интерпретации к построенным теоретическим и эконометрическим моделям У (ПК-4)- 1-3.</p>	<p><u>Владеть: В (ПК- 4)-1</u></p> <p>1) методикой описания экономических явлений и процессов В (ПК- 4)-1-1</p> <p>2) методикой построения теоретических и эконометрических моделей В (ПК- 4)-1-2</p> <p>3) методикой анализа и интерпретации построенных теоретических и эконометрических моделей В (ПК- 4)-1-3;</p>
<p>Повышенный уровень-2</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).</p>	<p><u>Знать: З (ПК-4)-2</u></p> <p>1) методологические подходы к описанию экономических процессов и явлений З (ПК-4)-2-1;</p> <p>2) технику построения теоретических и эконометрических моделей З (ПК-4)-2-2;</p> <p>3) направления комплексного анализа и интерпретации полученных результатов З (ПК-4)- 1-3.</p>	<p><u>Уметь: У (ПК-4)-2</u></p> <p>1) анализировать специфику экономических явлений и процессов У (ПК-4)-2-1;</p> <p>2) отбирать наиболее рациональные теоретические и эконометрические модели в целях отражения полученных результатов У (ПК-4)-2-2;</p> <p>3) читать и интерпретировать построенные теоретические и эконометрические модели У (ПК-4)-2-3.</p>	<p><u>Владеть: В (ПК-4)-2</u></p> <p>1) навыками самостоятельного описания экономических явлений и процессов В (ПК-4)-2-1</p> <p>2) навыками построения теоретических и эконометрических моделей В (ПК-4)-2-2</p> <p>3) инструментами и методами анализа и интерпретации построенным теоретическим и эконометрическим моделям В (ПК-4)-2-3.</p>

<p>Базовый уровень-1</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p>	<p><u>Знать: З (ПК-6)-1</u></p> <p>1) современные базы данных отечественной и зарубежной статистики, характеризующих социально-экономические процессы и явления З (ПК-6)-1-1;</p> <p>2) типовые методики анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, З (ПК-6)-1-2;</p> <p>3) методы и направления анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях З (ПК-6)-1-3.</p>	<p><u>Уметь: У (ПК-6)-1</u></p> <p>1) использовать данные отечественной и зарубежной статистики при подготовке теоретической и аналитической глав бакалаврской работы на основе отчета о прохождении производственной практики У (ПК-6)-1-1;</p> <p>2) провести отбор наиболее значимых статистических данных, характеризующих социально-экономические явления и процессы У (ПК-6)-1-2;</p> <p>3) на основе данных отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей У (ПК-6)-1-3;</p>	<p><u>Владеть: В (ПК-6)-1</u></p> <p>1) навыками самостоятельной систематизации и анализа статистических данных отечественной и зарубежной статистики В (ПК-6)-1-1</p> <p>2) методикой отбора наиболее значимых статистических данных, характеризующих социально-экономические явления и процессы В (ПК-6)-1-2</p> <p>3) методикой и инструментами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей В (ПК-6)-1-3;</p>
<p>Повышенный уровень-2</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p>	<p><u>Знать: З (ПК-6)-2</u></p> <p>1) критерии отбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; З (ПК-6)-1-1;</p> <p>2) научные подходы к анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики З (ПК-6)-1-2;</p> <p>3) приёмы выявления тенденций изменения показателей, отражающих социально-экономические процессы З (ПК-6)-1-3.</p>	<p><u>Уметь: У (ПК-6)-2</u></p> <p>работать с данными отечественной и зарубежной статистики из глобальных компьютерных сетей, в том числе и на иностранных языках У (ПК-6)-1-1;</p> <p>1) формулировать и логически верно излагать результаты анализа и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<p><u>Владеть: В (ПК-6)-2</u></p> <p>1) навыками формирования системы данных в целях анализа и выявления тенденций развития социально-экономических явлений и процессов В (ПК-6)-2-1;</p> <p>2) методикой подготовки отчёта по результатам анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические явления и процессы В (ПК-6)-2-2;</p> <p>3) методикой составления прогнозов изменения социально-экономических показателей</p>

		<p>У (ПК-6)-1-2; 2) выявлять позитивные и негативные тенденции изменения социально-экономических показателей У (ПК-6)-1-3.</p>	<p>В (ПК-6)-2-3.</p>
<p>Базовый уровень - 1 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p>	<p><u>Знать: З (ПК-8)-1</u> 1) возможности современных технических средств и компьютерных технологий в целях проведения экономических и финансовых вычислений <u>З(ПК-8)-1-1;</u> 2) особенности формирования массивов данных в целях их обработки с помощью информационных систем и компьютерных технологий <u>З (ПК-8)-1-2;</u> 3) типовые методики использования конкретных информационных технологий в целях решения аналитических и исследовательских задач <u>З (ПК-8)-1-3;</u></p>	<p><u>Уметь: У (ПК-8)-1</u> 1) использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения аналитических и исследовательских задач <u>У (ПК-8)-1-1</u> 2) формировать требования к информационному обеспечению проведения финансового анализа деятельности предприятия <u>У (ПК-8)-1-2;</u> 3) использовать информационные технологии в целях решения аналитических и исследовательских задач <u>У (ПК-8)-1-3;</u></p>	<p><u>Владеть: В (ПК-8)-1</u> 1. навыками представления результатов решения аналитических и исследовательских задач в виде электронных таблиц и иллюстраций <u>В (ПК-8)-1-1</u> 2. способами получения необходимой экономической информации с помощью информационных технологий, в том числе и Интернет-ресурсов <u>В (ПК-8)-1-2;</u> инструментами сбора и систематизации экономических показателей в рамках проводимого исследования с использованием технических средств <u>В (ПК-8)-1-3;</u></p>
<p>Повышенный уровень-2 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</p>	<p><u>Знать: З (ПК-8)-2</u> 1) критерии отбора первичных статистических данных в целях решения аналитических и исследовательских задач с использованием информационных технологий <u>З (ПК-8)-2-1;</u> 2) основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность</p>	<p><u>Уметь: У (ПК-8)-2</u> 1) оценивать возможности использования информационных технологий в целях решения аналитических и исследовательских задач на современных предприятиях <u>У (ПК-8)-2-1;</u> 2) использовать информационные технологии при формировании системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации)</p>	<p><u>Владеть: В (ПК-8)-2</u> 1) методикой сбора, обработки и представления массивов данных для анализа внутренней и внешней среды предприятия с использованием информационных технологий <u>В (ПК-8)-2-1;</u> 5. методикой расчёта эффективности деятельности предприятия с использованием современных технических средств и информационных технологий</p>

	<p>предприятия с использованием информационных технологий</p> <p><u>З (ПК-8)-2-2;</u></p> <p>3. содержание и структуру информационной базы предприятия, позволяющей рассчитать экономические показатели деятельности в рамках направления исследования</p> <p><u>З (ПК-8)-2-3.</u></p>	<p><u>У (ПК-8)-2-2;</u></p> <p>4. проводить анализ результатов финансово-экономической деятельности предприятия с использованием информационных технологий</p> <p><u>У (ПК-8)-2-3.</u></p>	<p><u>В (ПК-8)-2-2;</u></p> <p>3) навыками использования информационных технологий в целях составления прогнозов деятельности современных компаний</p> <p><u>В (ПК-8)-2-3.</u></p>
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

Производственная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО по направлениям дисциплин цикла базовой части: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг». При прохождении производственной практики бакалавры могут дополнить и совершенствовать свои навыки по дисциплинам вариативной части и по дисциплинам по выбору: «Корпоративные финансы», «Ценообразование», «Экономика организаций (предприятий)», «Финансовая политика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Бюджетная система Российской Федерации».

Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности в целях закрепления теоретических знаний и системного освоения дисциплин профиля: «Финансы и кредит».

4. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики студентов указана в табл. 2.

Таблица 2.

Продолжительность производственной практики студентов
разных форм обучения

Форма и нормативный срок обучения бакалавров	Время и продолжительность производственной практики
Очная, 4 года	6 недель после окончания теоретического обучения в 8-м семестре
Заочная, 5 лет	6 недель после окончания теоретического обучения в 10-м семестре

4.2. Содержание практики

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи

финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Весь срок прохождения практики подразделяется на 3 этапа:

- 1) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) научно-исследовательская работа;
- 3) преддипломная практика.

Календарный план практики представлен в таблице 3.

Таблица 3.

Календарный план производственной практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность, дней
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
1	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ. Работа на рабочем месте, сбор первичных материалов	14
Научно-исследовательская работа		
2	Обработка собранных первичных материалов, написание научного отчета, его оформление	14
Преддипломная практика		
3	Выполнение индивидуального задания научного руководителя, связанного с подготовкой материалов выпускной квалификационной работы	14
Всего		42

Методическое руководство и контроль над ходом производственной практики студентов осуществляется преподавателями Кафедры экономики, утверждёнными руководителями выпускных квалификационных работ студентов.

Руководитель практики от МЭГИ Махон ХаМеШ:

- ✓ составляет программу проведения практики в зависимости от места её проведения;
- ✓ принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- ✓ оказывает студентам необходимую методическую помощь;
- ✓ осуществляет контроль над деятельностью студентов в период прохождения практики в соответствии с её целями и задачами;
- ✓ оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- ✓ оказывает методическую помощь в подготовке научной статьи (тезисов на научную конференцию);
- ✓ несет личную ответственность за проведение практики и выполнение её программы.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют назначенные приказом руководители практики на местах.

В функции руководителей практики от организаций входит:

- организация прохождения производственной практики студентов непосредственно на рабочих местах;
- ознакомление студентов со спецификой работы в организации на конкретных рабочих местах, консультирование по производственным вопросам и оказание им методической помощи;
- осуществление контроля над ходом производственной практики студентов и выполнением ими программы практики;
- по окончании практики – составление отзывов, содержащих характеристики отношения студентов к работе (Приложение 5).

4.3. Формы отчётности по практике

1. Отчетные материалы о прохождении производственной практики

Отчетные материалы о прохождении практики состоят из 3-х блоков (см. Методические рекомендации по производственной практике):

1) **Дневник производственной практики, который должен состоять из**

- титульного листа (приложение 1),
- листа с отметками о прохождении практики (приложение 2),
- листов с записями в дневнике с описанием перечня работ, выполненных студентом в каждый день прохождения практики (приложение 3).
- отзыв руководителя практики от предприятия (в свободной форме с указанием уровня теоретической и практической подготовки студента, его отношения к выполнению программы и соблюдение трудовой дисциплины).

2) **Отчет по производственной практике.**

Поскольку производственная практика состоит из трёх составных частей:

- а) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ, работа на рабочем месте, сбор первичных материалов),
- б) научно-исследовательской работы (обработки собранных первичных материалов, написание научного отчета, его оформление) и
- в) преддипломной практики (выполнение индивидуального задания научного руководителя, связанного с подготовкой материалов выпускной квалификационной работы),

поэтому отчет должен иметь следующую структуру:

Введение

Раздел I. Общая организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

1. Краткая история создания предприятия.
2. Миссия организации. Характеристика производственной и организационной структуры фирмы.
3. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил

практику; функциональные обязанности должностного лица, в должности которого практиковался студент.

4. Общая характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).

5. Описание материально-технической базы организации (предприятия).

6. Перечень информационных технологий, используемых в деятельности компании.

Раздел II. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

1. Структура и формы бухгалтерской и финансовой отчетности компании, формы отчетности по внешнеэкономической деятельности (если таковая ведётся).

2. Состав и структура доходов организации (предприятия).

3. Состав и структура расходов фирмы.

4. Результаты горизонтального и вертикального анализа баланса.

5. Динамика и структура оборотных активов.

6. Особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Оценка динамики финансовых результатов, структурные изменения в их составе по данным отчёта о финансовых результатах.

8. Анализ финансовых результатов от основной деятельности, резервы их роста.

9. Оценка финансовых коэффициентов предприятия: ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности. Тип финансовой устойчивости компании.

10. Оценка финансового положения организации, рекомендации и предложения по его улучшению.

Раздел III. Выполнение индивидуального задания научного руководителя, связанного с подготовкой материалов выпускной квалификационной работы

(Содержание данного раздела отчёта зависит от утверждённой темы выпускной квалификационной работы студента. Ниже приводятся примеры выполнения заданий на определённую тему)

Оценка финансовых результатов деятельности предприятия

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия за три последних года. Проведение постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. Оценка изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнение их со средними значениями предприятий, относящихся к этому же виду экономической деятельности. Вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

Качество управления оборотными средствами предприятия

Оценка системы управления, применяемая на предприятии для управления основными элементами оборотных средств: запасами, дебиторской задолженностью, краткосрочными финансовыми вложениями и денежными средствами. Например, оценка качества инвентаризации и группировки запасов;

эффективность мер по возврату дебиторской задолженности (обзвон должников; штрафные санкции, предусмотренные за невозврат долга, схемы ранжирования дебиторов; и т.п.); механизмы достижения максимальной прибыльности краткосрочных финансовых вложений; достижимость планов по повышению рентабельности и оборачиваемости денежных средств предприятия и т.п. Общий вывод по качеству управления оборотными средствами предприятия.

Анализ денежных потоков предприятия

Выполнение анализа структуры денежных потоков предприятия прямым или косвенным методом, в том числе анализа отчета о движении денежных средств предприятия. Проведение постатейного анализа вертикальным и трендовым методом (не менее чем за три последних анализируемых года). Определение степени эффективности управления денежными потоками. Оценка оптимальности структуры денежных потоков предприятия.

Инвестиционная политика предприятия и финансирование текущей деятельности

Характеристика инвестиционной политики предприятия. Инвестиционные планы предприятия. Принципы инвестиционной политики предприятия. Процесс финансирования текущей деятельности предприятия. Принципы финансирования текущей деятельности предприятия. Принципы инвестиционной политики предприятия и принципы финансирования его текущей деятельности должны быть взаимосвязаны с проведенным анализом инвестиционной политики и процессом (или результатами) финансирования его текущей деятельности. Например, а) вывод о принципе приоритета долгосрочных инвестиционных планов над краткосрочными, можно сделать, только если большинство инвестиционных планов на анализируемом предприятии являются долгосрочными; б) вывод о приоритете финансирования текущей деятельности за счет краткосрочных кредитов и займов перед кредиторской задолженностью, можно сделать, только если текущая деятельность в течение большинства проанализированных периодов финансируется за счет краткосрочных кредитов и займов. В выводе представляются только основные принципы инвестиционной политики предприятия и финансирования его текущей деятельности.

Оценка финансового и налогового планирования на предприятии

Характеристика системы финансового планирования на предприятии. Основные действия, предусмотренных финансовым планом предприятия. Анализ плановых и фактических значений основных финансовых показателей предприятия не менее чем за три последних года. Выявление основных причин изменений показателей. Определение величины и причины отклонений фактических показателей от плановых. Оценка достижимости финансового плана предприятия. При наличии на предприятии кассового плана и платежного календаря: изучение практики составления кассового плана и (или) платежного календаря; самостоятельные расчеты статей кассового плана и (или) платежного календаря на предстоящий период. Оценка эффективности финансового планирования на предприятии.

Характеристика схемы налогообложения, применяющейся на предприятии. Расчет величин налогов и сборов предприятия. Оценка соответствия

существующей системы налогообложения рыночным условиям работы предприятия. Определение наличия или отсутствия на предприятии штрафов и пени, начисленных в связи с несвоевременной или неполной уплатой налогов. Оценка существующих налоговых планов предприятия. Оценка эффективности налогового планирования на предприятии.

Заключение

- выводы о достижении цели производственной практики;
- выводы по решению задач производственной практики;
- выводы о социально-экономическом состоянии организации;
- выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики;
- выводы о финансовом состоянии организации (предприятия).

Список использованных источников и литературы

1. Нормативно-правовые акты
2. Отраслевые отчеты
3. Внутренние документы организации
4. Периодические издания
5. Ресурсы сети Интернет

Приложения

(финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

3. научной статьи (или тезисов доклада на научную конференцию)

Основные правила оформления текста статьи (тезисов):

- 1) Оригинальность текста должна составлять не менее 65%.
- 2) Полную ответственность за достоверность информации несут автор статьи и его научный руководитель. Наличие знака копирайта (©) с указанием автора и текущего года в конце статьи обязательно.
- 3) Объем тезисов: от 3-х страниц машинописного текста.
- 4) Формат текста: Microsoft Word (*.doc, *.docx);
- 5) Перед основным текстом располагается аннотация статьи на русском языке не более 600 знаков (считая с пробелами)
- 6) После аннотации помещаются ключевые слова, характеризующие статью на русском языке, от 5 до 12 слов.
- 7) Нумерация страниц не производится.
- 8) Поля: (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;
- 9) Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) - 14; межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста - по ширине страницы.
- 10) Размер страницы: А4(210x297 мм), ориентация книжная
- 11) Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp, изображения, выполненные в MS Word, в редакциях не принимаются. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Таблицы и рисунки с поворотом листа не допускаются. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.
- 12) Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список использованной литературы:». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [3, С. 111].

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ (ТЕЗИСОВ)

Юханова Марина Робертовна
студентка 4 курса МЭГИ Махон ХаМеШ ,
г. Москва, Российская Федерация
E-mail: Marina1997@mail.ru

ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСОВОГО И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

АННОТАЦИЯ

Актуальность. Цель. Метод. Результат. Выводы.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:

Слово, слово, слово, слово, слово

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. «Цитата» [1, С. 35]. Текст. Текст. Текст.
Текст.

Список использованной литературы:

1. Литература.
2. Литература.

© Юханова М.Р., 2016

4.4 Особенности оформления текста отчёта по производственной практике

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом кегль-14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта МЭГИ Махон ХаМеШ. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4). Отчет по практике оценивается зачётом с оценкой по четырехбалльной системе. Оценка заносится в ведомость и в зачётную книжку студента.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчёте студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета является информационной базой для написания ВКР и подготовки научной статьи (тезисов на научную конференцию).

4.5 Отзыв руководителя с места прохождения производственной практики

Отзыв руководителя с места прохождения производственной практики включает, как правило, следующие позиции:

- а) отношение студента к прохождению производственной практики, его увлечённость, заинтересованность;
- б) оценка уровня его теоретической и практической подготовки;
- в) оценка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- г) владение способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) умение оформлять и представлять достигнутые результаты в соответствии с поставленной задачей.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем-руководителем практики от института МАХОН ХаМеШ следующие учебные действия студентов:

- полнота и оформление дневника производственной практики;
- полнота и качество предоставляемого отчета;
- содержание и оформление научной статьи (тезисов доклада на научную студенческую конференцию) по итогам выполнения разделов отчёта по производственной практике;
- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчёта о прохождении практики.

Таблица 4

Оценка результатов прохождения производственной практики и проверка уровня сформированности компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ОПК-3)-1-1 З (ОПК-3)-2-1	Вопрос 1
З (ОПК-3)-1-2 З (ОПК-3)-2-2	Вопрос 2
З (ОПК-3)-1-3 З (ОПК-3)-2-3	Вопрос 3
З (ОПК-3)-1-4 З (ОПК-3)-2-4	Вопрос 4

З (ОПК-3)-1-5 З (ОПК-3)-2-5	Вопрос 5
З (ОПК-3)-1-6 З (ОПК-3)-2-6	Вопрос 6
З (ОПК-3)-1-7 З (ОПК-3)-2-7	Вопрос 1
З (ОПК-3)-1-8 З (ОПК-3)-2-8	Вопрос 2
З (ОПК-3)-1-9 З (ОПК-3)-2-9	Вопрос 3
З (ОПК-3)-1-10 З (ОПК-3)-2-10	Вопрос 5
З (ОПК-3)-1-11 З (ОПК-3)-2-11	Вопрос 6
У (ОПК-3)-1-1 У (ОПК-3)-2-1	Вопрос 13
У (ОПК-3)-1-2 У (ОПК-3)-2-2	Вопрос 14
У (ОПК-3)-1-3 У (ОПК-3)-2-3	Вопрос 15
У (ОПК-3)-1-4 У (ОПК-3)-2-4	Вопрос 16
У (ОПК-3)-1-5 У (ОПК-3)-2-5	Вопрос 17
У (ОПК-3)-1-6 У (ОПК-3)-2-6	Вопрос 18
У (ОПК-3)-1-7 У (ОПК-3)-2-7	Вопрос 14
У (ОПК-3)-1-8 У (ОПК-3)-2-8	Вопрос 15
У (ОПК-3)-1-9 У (ОПК-3)-2-9	Вопрос 17
У (ОПК-3)-1-10 У (ОПК-3)-2-10	Вопрос 18
У (ОПК-3)-1-11 У (ОПК-3)-2-11	Вопрос 16
В (ОПК-3)-1-1 В (ОПК-3)-2-1	Вопрос 25
В (ОПК-3)-1-2 В (ОПК-3)-2-2	Вопрос 26
В (ОПК-3)-1-3 В (ОПК-3)-2-3	Вопрос 27
В (ОПК-3)-1-4 В (ОПК-3)-2-4	Вопрос 28
В (ОПК-3)-1-5 В (ОПК-3)-2-5	Вопрос 29
В (ОПК-3)-1-6 В (ОПК-3)-2-6	Вопрос 30
В (ОПК-3)-1-7 В (ОПК-3)-2-7	Вопрос 27
В (ОПК-3)-1-8 В (ОПК-3)-2-8	Вопрос 28

B (ОПК-3)-1-9 B (ОПК-3)-2-9	Вопрос 29
B (ОПК-3)-1-10 B (ОПК-3)-2-10	Вопрос 30
B (ОПК-3)-1-11 B (ОПК-3)-2-11	Вопрос 25
З (ПК-4)-1-1 З (ПК-4)-1-2 З (ПК-4)-1-3	Вопрос 7
З (ПК-4)-2-1 З (ПК-4)-2-2 З (ПК-4)-2-3	Вопрос 8
У (ПК-4)-1-1 У (ПК-4)-1-2 У (ПК-4)-1-3	Вопрос 19
У (ПК-4)-2-1 У (ПК-4)-2-2 У (ПК-4)-2-3	Вопрос 20
B (ПК-4)-1-1 B (ПК-4)-1-2 B (ПК-4)-1-3	Вопрос 31
B (ПК-4)-2-1 B (ПК-4)-2-2 B (ПК-4)-2-3	Вопрос 32
З (ПК-6)-1-1 З (ПК-6)-1-2 З (ПК-6)-1-3	Вопрос 9
З (ПК-6)-2-1 З (ПК-6)-2-2 З (ПК-6)-2-3	Вопрос 10
У(ПК-6)-1-1 У(ПК-6)-1-2 У(ПК-6)-1-3	Вопрос 21
У(ПК-6)-2-1 У(ПК-6)-2-2 У(ПК-6)-2-3	Вопрос 22
B (ПК-6)-1-1 B (ПК-6)-1-2 B (ПК-6)-1-3	Вопрос 33
B (ПК-6)-2-1 B (ПК-6)-2-2 B (ПК-6)-2-3	Вопрос 34
З (ПК-8)-1-1 З (ПК-8)-1-2 З (ПК-8)-1-3	Вопрос 11
З (ПК-8)-2-1 З (ПК-8)-2-2 З (ПК-8)-2-3	Вопрос 12
У(ПК-8)-1-1 У(ПК-8)-1-2 У(ПК-8)-1-3	Вопрос 23

У(ПК-8)-2-1 У(ПК-8)-2-2 У(ПК-8)-2-3	Вопрос 24
В (ПК-8)-1-1 В (ПК-8)-1-2 В (ПК-8)-1-3	Вопрос 35
В (ПК-8)-2-1 В (ПК-8)-2-2 В (ПК-8)-2-3	Вопрос 36

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике

Знать

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия.
2. Методику составления прогнозов развития предприятия.
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Источники информации для проведения экономических расчетов.
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов.
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
7. Особенности описания экономических процессов и явлений, построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов
8. Методологические подходы к описанию экономических процессов, технику построения теоретических и эконометрических моделей, направления комплексного анализа и интерпретации полученных результатов
9. Современные базы данных отечественной и зарубежной статистики, характеризующих социально-экономические процессы и явления, типовые методики анализа и интерпретации данных, методы и направления анализа
10. Критерии отбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, научные подходы к их анализу и интерпретации, приёмы выявления тенденций изменения показателей.
11. Возможности современных технических средств и особенности формирования массивов данных, методики использования информационных технологий.
12. Особенности создания, содержание и структуру информационной базы на предприятии с целью расчёта финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Уметь

13. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
14. Анализировать результаты расчёта - полученные технико-экономические показатели.

15. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа.
16. Использовать статистические методы сбора и обработки данных.
17. Обосновывать полученные выводы.
18. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий.
19. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, уметь их анализировать.
20. Уметь читать теоретические и эконометрические модели и отбирать наиболее значимые из них в целях проведения анализа
21. Провести отбор наиболее значимых статистических данных, характеризующих социально-экономические явления и процессы, с целью выявления тенденций их изменения.
22. Работать с данными отечественной и зарубежной статистики из глобальных компьютерных сетей, в том числе и на иностранных языках.
23. Использовать информационные технологии в целях решения аналитических и исследовательских задач
24. Использовать информационные технологии при формировании системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации).

Владеть

25. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия.
26. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия.
27. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа.
28. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия.
29. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования.
30. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.
31. Методикой построения и описания теоретических и эконометрических моделей.
32. Методикой анализа и интерпретации построенных теоретических и эконометрических моделей.
33. Навыками самостоятельного отбора, систематизации и анализа статистических данных отечественной и зарубежной статистики.
34. Навыками составления отчетов по результатам анализа статистических данных, и методикой составления прогнозов изменения социально-экономических показателей.
35. Способами получения и систематизации необходимой экономической информации с помощью информационных технологий, в том числе и Интернет-ресурсов
36. Навыками использования информационных технологий в целях составления прогнозов деятельности современных компаний.

В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (**ОПК-3**);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (**ПК-4**);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (**ПК-6**);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (**ПК-8**).

По результатам защиты студенту выставляется зачёт с оценкой – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и в зачётной книжке студента.

Таблица 5.

Критерии оценки защиты студентом производственной практики

Зачёт с оценкой	Характеристики деятельности студента
Зачтено-отлично	<ul style="list-style-type: none">- студент полно оформил дневник производственной практики;- в отзыве руководителя производственной практики от организации содержится отличная оценка;- качество предоставляемого отчёта высокое, студентом полно раскрыты все разделы отчёта;- студент подготовил и оформил научную статью (тезисы доклада на научную студенческую конференцию) по итогам выполнения разделов отчёта по производственной практике;- в ходе защиты практики студент умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, делает выводы и обобщения, свободно владеет системой финансовых понятий;- в ходе защиты проявляет высокий уровень сформированности общепрофессиональной (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6, ПК-8).
Зачтено-хорошо	<ul style="list-style-type: none">- студент полно оформил дневник производственной практики;- в отзыве руководителя производственной практики от организации содержится хорошая оценка;- качество предоставляемого отчёта хорошее, студентом раскрыты все разделы отчёта, однако имеются отдельные недочёты в оформлении текста ;- студент подготовил и оформил научную статью (тезисы доклада на научную студенческую конференцию) по итогам выполнения разделов отчёта по производственной

	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе защиты практики студент умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, делает выводы и обобщения, свободно владеет системой финансовых понятий; - в ходе защиты проявляет высокий уровень сформированности общепрофессиональной (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6, ПК-8).
Зачтено-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно оформил дневник производственной практики; - в отзыве руководителя производственной практики от организации содержится положительная оценка; - качество предоставляемого отчёта удовлетворительное, студентом раскрыты все разделы отчёта, но при этом имеются отдельные недочёты в формулировании положений и в оформлении текста отчёта ; - студент подготовил и оформил научную статью (тезисы доклада на научную студенческую конференцию) по итогам выполнения разделов отчёта по производственной практике; - в ходе защиты практики студент слабо обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, затрудняется в формулировании выводов и обобщений, частично владеет системой финансовых понятий; - в ходе защиты проявляет средний уровень сформированности общепрофессиональной (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6, ПК-8).
Незачтено-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не оформил дневник производственной практики; - в отзыве руководителя производственной практики от организации содержится отрицательная оценка; - качество предоставляемого отчёта неудовлетворительное, студентом не раскрыты все разделы отчёта, имеются недочёты в формулировании положений и в оформлении текста отчёта; - студент не подготовил и не оформил научную статью (тезисы доклада на научную студенческую конференцию) по итогам выполнения разделов отчёта по производственной практике; - не проявил должного уровня сформированности общепрофессиональной (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6, ПК-8).

Студент, не выполнивший программу производственной практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя по месту прохождения практики или получивший оценку незначительно-неудовлетворительно при защите отчёта, имеет академическую задолженность.

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине деканат даёт разрешение на продление срока производственной практики или на повторное её прохождение. При отсутствии

уважительных причин рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в МЭГИ Махон ХаМеШ.

После защиты отчётов по производственной практике заведующий Кафедрой экономики обязан подготовить обобщающий отчёт о прохождении производственной практики студенческой группой и представить его на рассмотрение на заседании Кафедры экономики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю.
2. Финансовый менеджмент (книга) /Абалакина Т.В., Абрамова К.В., Агеева О.А., Адамов Н.А. – М: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю.
3. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ (книга). – М.: Дашков и Ко. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю.

б) дополнительная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета (книга). – М.: Вузовское образование, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю.
2. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. Финансовый менеджмент организации: Теория и практика (книга). – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю.
3. Галицкая С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятия: комплексный подход к управлению финансами: учебное пособие. – М.: ЭКСМО, 2014.
4. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: Проспект, 2014.
5. Финансовый менеджмент: Учебник/ под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Волтерс Клувер, 2013.
6. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник/ под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2013.

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.budgetrf.ru/> - Бюджетная система Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по соответствующему профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аналитической и практической работы студентов, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS Office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С», студентам-практикантам должен быть обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа производственной практики, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики: практика может быть организована в стенах Института, студентам-инвалидам выдаются индивидуальные задания, предполагающие выполнение письменных заданий. Обучающийся может использовать диктофон и другие записывающие средства для записи аудио-консультации.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья библиотека Института комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного доступа. В библиотеке руководителем практики от Института проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

10. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Лист изменений в рабочую программу Производственной практики *2016 г.*

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	Добавлены профессиональные компетенции, относящиеся к виду научно-исследовательской деятельности
2	Дополнен перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике

Все изменения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании Кафедры экономики 14 марта 2016 г., протокол № 8.

Дневник прохождения производственной практики

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИКО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ «МАХОН ХАМЕШ»»
(МЭГИ Махон ХаМеШ)**

**Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: 38.03.01- Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Сроки прохождения практики: начало – « _____ » _____ 2016 г.

окончание - « _____ » _____ 2016 г.

Место прохождения практики: _____

Москва, 201_ г.

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Печать

Печать

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Печать

Печать

Примечание. Если практика проходит на одном предприятии и в течение одного периода, ставится только две печати - «прибыл», «убыл».

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Число, месяц	Краткое содержание выполняемых работ (знакомство с документами, особенностями организационной структуры, анализ деятельности фирмы и др.)

Ф.И.О. студента _____ подпись, дата

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия

_____ подпись, дата

м.п.

Титульный лист отчета по производственной практике

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИКО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ «МАХОН ХАМЕШ»»
(МЭГИ Махон ХаМеш)**

**Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики**

**ОТЧЁТ
студента по производственной практике**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки: 38.03.01- Экономика
Профиль подготовки: Финансы и кредит

Отчёт сдан _____
(дата)

Отчёт защищён _____
(оценка)

(дата)

