



**КОПИЯ ВЕРНА**

Утвержден  
Решением № 1 Единственного Учредителя  
от «04» апреля 2012 г.

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ:  
Решением № 2 Учредителя  
от «27» октября 2015 г.

## **УСТАВ**

**Образовательного частного учреждения  
высшего образования "Международный  
экономико-гуманитарный институт "Махон  
ХаМеШ"**

**г. Москва, 2015 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение высшего образования "Международный экономико-гуманитарный институт "Махон ХаМеШ", именуемое далее "Институт", является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации образовательных программ высшего образования на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования, организации и проведения научно-технических работ, включая фундаментальные и прикладные исследования.

1.2. Полное наименование Института на русском языке:

**Образовательное частное учреждение высшего образования "Международный экономико-гуманитарный институт "Махон ХаМеШ"**

Сокращенные наименования Института на русском языке: МЭГИ Махон ХаМеШ (МЭГИ, Махон ХаМеШ)

Полное наименование Института на английском языке:

**Private higher education organization "International Economics and Humanities Institute "Machon Chamesh"**

Сокращенное наименование Института на английском языке:

**PHEO "Machon ChaMeSh" (Machon Chamesh, Machon)**

1.3. Учредителем Института (далее – Учредитель) является Религиозная организация ортодоксального иудаизма – Московская Марьиноорошинская Еврейская Община (г. Москва, ОГРН 1027700564462, ИНН 7715000509). Отношения между Учредителем и Институтом, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", другими законодательными актами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Института: 103055, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д. 5А.

Место осуществление образовательной деятельности: 107076, г. Москва, ул. Олений Вал, д. 3, стр. 1.

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на непротиворечащих закону основаниях, самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также собственную эмблему.

Институт вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные законные сделки, оказывать бесплатные и платные образовательные услуги, осуществлять иную приносящую доходы деятельность, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт выполняет функции одновременно учебного и научного центра, и осуществляет свою образовательную деятельность по направлениям высшего и дополнительного образования на основании лицензии и в соответствии с действующим законодательством, а также может иметь государственную аккредитацию.

1.7. Институт самостоятельно формирует свою структуру, руководствуясь настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

В состав Института входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки обучающихся в Институте.

1.8. Институт может иметь филиалы, представительства, а также иметь в своем составе необходимые структурные подразделения, в том числе научно-исследовательские, дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, административно-хозяйственные, подготовительные отделения и курсы, объекты социальной инфраструктуры.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы на базе Института может быть создан по решению Учредителя институтский комплекс, объединяющий образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, а также научные и научно-производственные организации, которые содействуют более эффективному раскрытию педагогического и научного потенциала Института.

Структурные подразделения Института могут реализовывать образовательные программы Института в соответствии с его лицензией.

Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым соответствующим органом управления Института. Положения о структурных подразделениях Института должны соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

Структурные подразделения Института могут по доверенности Института осуществлять полностью или частично полномочия Института как юридического лица, в том числе иметь счета в банковских и других кредитных организациях. Обособленные структурные подразделения Института, расположенные вне его места нахождения, являются филиалами или представительствами Института.

Филиал Института осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть.

Представительство Института представляет интересы Института, осуществляет их защиту, но не имеет права на самостоятельную образовательную, научную хозяйственную или иную хозяйственную деятельность.

1.9. Институт обладает автономией, его сотрудникам и обучающимся в Институте (далее – обучающиеся) предоставлены академические свободы. Под автономией понимается самостоятельность Института в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Институт самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его ведению.

1.10. Институт несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности Института целям, предусмотренным его Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Института.

1.11. Институт организует выполнение мероприятий по защите служебной, коммерческой тайны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по этим вопросам.

1.12. Лицензирование Института, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

### **2.1. Цели Института:**

- содействие экономическому, социальному и научно-техническому прогрессу общества;
- содействие укреплению единства культурного и образовательного пространства России, защите и развитию национальных культур;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, специалистов и научно-педагогических работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка бакалавров и магистров с высшим образованием, как для светских организаций, так и для религиозных организаций ортодоксального иудаизма;
- содействие развитию в России современных систем обучения (подготовки) и аттестации кадров, отвечающих международным требованиям. Развитие новых образовательных технологий на базе научно-технических достижений.

### **2.2. Предмет деятельности Института:**

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в области теологии;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных советниках раввина, помощниках по религиозным и семейным вопросам;
- реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- подготовка и переподготовка работников с высшим образованием;
- ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований;
- преподавание основ еврейской традиции;
- организация и проведение мероприятий, посвященных еврейским традициям и еврейской культуре;
- осуществление издательской деятельности;

- проведение научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование научной организации учебного процесса, разработка методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий;
- предоставление дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение дисциплин и другие, не запрещённые законодательством РФ услуги);
- удовлетворение потребностей еврейских общин в культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей, как светских организаций, так и религиозных организаций ортодоксального иудаизма в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и осуществление довузовской подготовки лиц, желающих поступить на обучение в Институт;
- осуществление дополнительной образовательной деятельности, обеспечивающей религиозное образование (религиозный компонент), путем включения в часть основных образовательных программ учебных предметов, проведение отдельных курсов, дисциплин (модулей);
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования по различным направлениям подготовки, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со студентами Института;
- осуществление деятельности по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- подготовка специалистов с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадров, повышение их научной и педагогической квалификации;
- предоставление дополнительных и платных образовательных услуг, направленных на подготовку и переподготовку работников с высшим образованием;
- проведение мероприятий по обмену опытом с российскими и зарубежными учреждениями, организациями, научными и общественными деятелями;
- организация, проведение научных и студенческих конференций, семинаров, симпозиумов;
- организация культурно-воспитательных мероприятий, направленных на улучшение досуга молодежи, с изучением основ еврейской традиции;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров;
- организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА**

3.1. Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.1.2. Общее количество обучающихся в Институте не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии Института на осуществление образовательной деятельности.

Число студентов, принимаемых для обучения за счет средств Учредителя, и контрольные цифры их приема в Институт устанавливаются ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

Институт также может осуществлять подготовку специалистов сверх финансируемых Учредителем заданий (контрольных цифр) по приему студентов за счет иных средств, в том числе самофинансирования, по соответствующим договорам, с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

3.1.3. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт обучающихся, в Институте создается приемная комиссия Института (далее – Приемная комиссия), порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института. Приемная комиссия Института в своей работе руководствуется порядком приема в образовательные учреждения высшего образования, определяемым Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.1.4. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование на основе собеседования и/или тестирования (результатов единых государственных экзаменов) поступающих. Прием в Институт проводится в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором.

3.1.5. При приеме в Институт Приемная комиссия Института знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.6. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.1.7. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

3.2. Образовательная деятельность Института строится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в высшем учебном заведении по образовательным программам различных уровней, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2.1. Язык обучения в Институте – русский. Институт может, исходя из своих возможностей, и по желанию обучающихся (их родителей или законных представителей) – по отдельным предметам (дисциплинам) осуществлять обучение на иных языках. Иностранные языки, на которых ведется обучение в Институте, определяются Учредителем.

Все обучающиеся в Институте имеют возможность изучать иностранные языки в соответствии с учебным планом избранного ими направления подготовки.

3.2.2. Образовательный процесс Института имеет своей основной целью всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан по получению ими высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Образовательный процесс Института ставит, также, своими целями:

– содействие реализации, через образовательные программы Института, вышеуказанных уставных целей Института;

– помощь в получении обучающимися во время обучения, адекватного мировому, уровня личной профессиональной культуры и профессиональных навыков;

– формирование обучающегося как человека, нацеленного на самосовершенствование и совершенствование общества:

– развитие у обучающихся способности к восприятию нового и к активному самообучению;

– содействие через образование воспроизводству и развитию кадрового потенциала России.

3.2.3. Основной задачей образовательного процесса Института является получение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по направления подготовки, соответствующих государственным образовательным стандартам, а также непрерывное повышение квалификации (мастерства) и уровня личной подготовки обучающихся, независимо от их возраста и социальной принадлежности, с применением новейших достижений отечественной и зарубежной науки, в том числе использование новых информационных технологий и информационных систем; в профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков научно-исследовательской и аналитической работы, владение иностранными языками, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и общественной жизни.

3.2.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом на основе государственных образовательных стандартов.

Построение учебного процесса в Институте предусматривает реализацию образовательных программ разных уровней и ступеней в различных формах.

В Институте в соответствии с лицензией реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, для которых действует единый государственный образовательный стандарт.

Институт реализует основные и дополнительные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по направления подготовки – в соответствии с лицензией.

Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров являются основными образовательными программами высшего образования.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня и ступени определяются соответствующими государственными образовательными стандартами. Продолжительность освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования, также, устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом (требованиями) там, где такие государственные образовательные стандарты (требования) имеются.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования составляют: для получения квалификации (степени) "бакалавр" – не менее чем четыре года; для получения квалификации "дипломированный специалист" – не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами; для получения квалификации (степени) "магистр" – не менее чем шесть лет.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ: высшего образования

могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Института.

Решением ученого совета Института может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

Институт может реализовывать международные образовательные программы, разрабатываемые и осуществляемые совместно с зарубежными вузами.

Институт путем целенаправленной организации своего учебного процесса, выбора и сочетания различных форм, методов и средств обучения, использования современных информационно-образовательных технологий, элементов дистанционного обучения создает условия для освоения обучающимися образовательных программ различного уровня и направленности.

3.2.5. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется Положением об учебном процессе, рабочим учебным планом по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки и программ дисциплин.

3.2.6. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы проверки знаний обучающихся: лекция, практическое занятие, семинар, итоговое собеседование, научно-исследовательская работа, учебная, производственная и преддипломная практика, курсовая работа, реферат, информационно-аналитическая справка, структурированное и проблемное сочинение, эссе, выпускная квалификационная (дипломная) работа, консультация, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, письменная контрольная работа, коллоквиум, имитационная игра, тестирование, самостоятельные занятия, планируемая самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателей Института. автоматизированное обучение и автоматизированный контроль знаний обучающихся. По решению ученого совета Института могут использоваться и другие педагогически оправданные виды и формы обучения.

Для усиления целевой подготовки в Институте осуществляется индивидуализация процесса обучения в форме разработки и реализации индивидуальных планов обучения обучающихся в Институте.

Длительность учебных занятий и перерывов устанавливается ученым советом Института с учетом специфики каждой категории обучающихся и направлений их подготовки.

В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается принятой в Институте формой контроля результатов учебы (зачетной и экзаменационной сессией). Число семестров может быть изменено по решению ученого совета Института.

Ученый совет Института или ректор Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов Института заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Для студентов Института, обучающихся по программам высшего образования, очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.2.7. Общая учебная нагрузка обучающихся регулируется государственными образовательными стандартами. Институт обеспечивает ритмичную работу обучающихся в течение всего времени обучения, исключая возможности учебной перегрузки.

Учебные занятия обучающихся проводятся по расписанию, составленному на семестр. Учебные занятия при заочной форме обучения и экстернате могут определяться индивидуальными учебными планами обучающихся.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

Учебная нагрузка обучающегося в неделю обязательными аудиторными занятиями определяется государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.2.8. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.3. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Институте проводится в форме экзаменов и зачетов.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются, оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. устанавливается ректором Института по предложению соответствующих кафедр Института.

Зачеты проводятся согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии, утверждаемому ректором Института или деканом факультета Института.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утверждаемому ректором Института или проректором по учебной работе Института. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется, не менее 2-3 дней.

В виде исключения, по решению ученого совета Института, отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 2-3 дней на подготовку к экзамену.

Студенты, обучающиеся в Институте по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.3.2. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется аттестационной комиссией.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.3.3. Студентам, завершившим обучение по основной программе, защитившим дипломную работу и сдавшим итоговые экзамены, решением аттестационной комиссии присваивается квалификация (степень) по соответствующим направлениям, и выдаются дипломы об окончании Института.

Диплом с отличием выдается выпускнику Института, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), признается неполным высшим образованием и подтверждается выдачей дипломов установленного образца.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования, выдаются академические справки установленного образца.

Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

В Институте при реализации других лицензированных форм обучения, кроме высшего, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы.

3.4. Институт имеет право предоставлять платные и бесплатные образовательные услуги на договорной основе в соответствии со своей (своими) лицензией (лицензиями).

Институт вправе взимать плату за предоставляемые им образовательные услуги, в том числе за преподавание дисциплин, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

В пределах имеющихся собственных средств, Институт может самостоятельно оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.4.1. Взаимоотношения Института и обучающегося (его родителей или законных представителей) оформляются договором, определяющим уровень предоставляемых обучающемуся образовательных услуг, сроки обучения, размер (отсутствие) платы за обучение, иные условия, при этом отношения обучающихся и Института регламентируются также нормами действующего законодательства РФ, положениями настоящего Устава и локальными актами Института.

Договоры о предоставлении платных или бесплатных образовательных услуг могут заключаться Институтом с предприятиями и иными организациями, направляющими обучающихся на обучение в

Институт, в этом случае оформление договоров с соответствующими обучающимися (родителями или законными представителями обучающихся) также является обязательным.

3.4.2. Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности Института и доходы от этих услуг полностью идут на финансирование Института, в том числе на выплату заработной платы работникам Института.

3.4.3. Контрольные цифры приема на платной основе определяются ежегодно решением Учредителя или попечительского совета Института.

3.4.4. Стоимость обучения в Институте определяется потребностями учебного, научно-методического, материально-технического и иного обеспечения образовательного процесса Института.

Институт своевременно для всеобщего ознакомления предоставляет информацию по оказанию своих платных образовательных услуг, в которой содержатся сведения о наличии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации по избранному направлению подготовки, о содержании, форме и, сроках образовательных программ, стоимости обучения и о других существенных условиях договора, заключаемого Институт с обучающимися.

3.4.5. Все обучающиеся в Институте, в т.ч. при обучении на платной основе, пользуются всеми правами, установленными для соответствующих категорий обучающихся в учебных заведениях российским законодательством и Уставом Института.

3.4.6. Обучающийся в Институте участвует в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов для соответствующего вида образования и осваиваемых образовательных программ. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, финансирующим его обучение и (или) обеспечивающим последующее его трудоустройство.

3.4.7. Институт вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, по программе "Абитуриент", повышению квалификации и переподготовке специалистов, а также другие услуги, не предусмотренные соответствующими государственными стандартами.

Обучение студентов, переподготовка и повышение квалификации специалистов за плату на договорной основе, по основным образовательным программам осуществляются Институтом:

- по договорам с организациями за счет их средств;
- по межгосударственным договорам и соглашениям с иностранными государствами по направлению или двусторонним обменам;
- по двусторонним договорам Института с физическими лицами (гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства). Стоимость обучения, а также размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг утверждаются приказом ректора Института на основании решения Учредителя или попечительского совета Института (в случае, если он избран).

3.5. Допускается регламентация и оформление отношений Института и обучающихся на основе взаимно согласованных документов между администрацией Института и объединениями студентов, аспирантов, слушателей и иных обучающихся, проходящих образовательную подготовку в Институте.

3.6. Право на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, и других подразделений Института (в случае наличия соответствующих подразделений) имеют все обучающиеся как на безвозмездной, так и на платной основе, штатные преподаватели и сотрудники Института. Оказываемые обучающимся бесплатные услуги должны входить в функции, установленные для соответствующих подразделений Института.

3.7. Институт также осуществляет образовательный процесс по подготовке и повышению квалификации своих научно-педагогических кадров по соответствующим программам.

#### **4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Основной задачей научной деятельности в Институте является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации. При осуществлении научной и научно-технической деятельности Институт руководствуется Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в части, касающейся научных подразделений, научной и научно-технической деятельности образовательных учреждений высшего образования.

Научная и научно-техническая деятельность Института строится на следующих принципах: сохранение и развитие российских научных школ; поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития современной науки, в сочетании с научными курсами изучаемыми в Институте; формирование и выполнение самостоятельно, а также совместно с другими вузами и научными организациями научных и научно-технических программ и проектов по различным направлениям.



4.2. Институт осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам, соответствующим предмету изучения в рамках своего образовательного процесса.

4.3. В области научной деятельности Институт выполняет следующие основные функции: разрабатывает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и научно-технической деятельности; обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских и научно-технических работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований; создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением специалистов из других профильных организаций и вузов. При необходимости, привлекает в качестве соисполнителей другие организации и учреждения; обеспечивает интеграцию своей научной и образовательной деятельности; распространяет новейшие достижения науки в указанных областях, издает и способствует распространению научной, учебной, методической и справочной литературы; поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

В целях развития и координации научной и научно-технической деятельности, в Институте могут создаваться творческие коллективы, исследовательские центры, лаборатории, опытно-экспериментальные производства и иные структуры.

4.4. Перечень основных приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Института утверждается на ученом совете Института, который периодически пересматривается с учётом новых потребностей и задач.

4.5. Научно-исследовательская и научно-техническая работа в Институте может осуществляться научно-педагогическим составом Института и другими категориями его работников, студентами, аспирантами, докторантами на основе гражданско-правовых договоров.

4.6. Научные исследования и научно-техническая деятельность в Институте финансируется из любых возможных источников его финансирования.

## 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ИНСТИТУТЕ

5.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Студентом Института является лицо, зачисленное для обучения в Институт приказом ректора Института. Студентам Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студент Института имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки осваивать любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте с возможной частичной или полной компенсацией, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института через органы управления Института, а также иным образом, предусмотренным настоящим Уставом, либо локальными актами Института;
- бесплатно пользоваться в Институте библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, и других образованных в Институте подразделений (в случае наличия таковых), принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- на академический отпуск, предоставляемый в установленном порядке;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном действующим законодательством.

Льготы социального характера предоставляются студентам Института в соответствии с российским законодательством.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты Института могут поощряться, в том числе путем назначения им именных стипендий и выплатой единовременных премий по решению ученого совета Института.

Студенты Института обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, не пропускать без уважительной причины учебные занятия, соблюдать настоящий Устав и локальные акты Института.

За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к студентам Института могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института. Виды взысканий и порядок их наложения предусматриваются в локальных актах Института.

Не допускается отчисление студентов Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме как по их собственному желанию.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принятые в Институт, обладают правами и выполняют обязанности студентов Института, определенные настоящим Уставом.

5.3. Социальная поддержка в виде оплаты санаторно-курортного лечения и отдыха, а также в других формах может оказываться студентам Института в зависимости от их материального положения, при наличии у Института необходимых средств.

5.4. Переход студентов Института с платного обучения на бесплатное и наоборот возможен, но не обязателен, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

Изменение обстоятельств является существенным, когда они изменились настолько, что договор, с его старыми условиями, вообще не мог быть заключен, если бы стороны могли это разумно предвидеть. Основаниями для освобождения от оплаты обучающегося по договору могут быть, как правило, признаны:

- смерть родителя, оплачивающего обучение;
- расстройство здоровья, повлекшее инвалидность первой или второй группы;
- успеваемость только на "отлично" в течение не менее двух лет с момента подписания договора.

Прекращение деятельности юридического лица, оплачивающего обучение, не является возможным основанием для перевода студента Института с платного обучения на бесплатное.

5.5. Перевод успевающих студентов Института с курса на курс производится приказом ректора по Институту в установленном порядке.

Перевод студентов при обучении на платной основе на следующий курс производится приказом ректора по Институту по итогам успешной сдачи экзаменов и при условии оплаты обучения за очередной учебный год.

Перевод студентов Института с факультета на факультет производится приказом ректора по Институту по представлению деканов факультетов Института.

Перевод студентов с одной формы обучения на другую в пределах факультета производится приказом ректора по Институту по представлению декана факультета Института.

Перевод студентов в Институт из другого вуза и восстановление студентов в Институте производится приказом ректора по Институту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Отчисление студентов из Института может производиться по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Институте, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение более месяца;
- за непрохождение итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья на основании справки соответствующего медицинского учреждения;
- в связи с зарубежной стажировкой или учебой за рубежом;
- за невыполнение обязательств по договорам о платном обучении;
- за неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также Правил внутреннего распорядка Института. Грубым нарушением учебной дисциплины, в том числе, признается пропуск студентом без уважительной причины более 30 учебных часов в семестр.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты Института:

- не сдавшие экзамены по трем учебным дисциплинам в экзаменационную сессию, при этом неявка студента на экзамен без уважительных причин приравнивается к несдаче;
- не сдавшие экзамены по двум учебным дисциплинам и получившие незачет по двум и более дисциплинам в экзаменационную сессию;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок.

Студент Института имеет право на две попытки пересдачи своей академической задолженности; срок ликвидации академической задолженности – до 27 февраля после окончания зимней экзаменационной сессии и до 20 сентября после окончания летней экзаменационной сессии.

За неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Института, а также за академическую неуспеваемость, отчисление студентов осуществляется только после получения от них объяснений в письменной форме.

Отчисление студентов из Института производится по приказу ректора Института на основании представления деканов факультетов, входящих в состав Института и, в случае необходимости, заявления студентов по мотивам отчисления. Отчисление иных категорий обучающихся в Институте, производится в том же порядке и по тем же основаниям, что и для студентов Института.

5.7. Студенты Института имеют право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, в том числе, за академическую неуспеваемость, неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, нарушение Правил

внутреннего распорядка Института, подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Институте, неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, Институт вправе осуществлять на платной основе в соответствии с решением ректора Института. Восстановление обучающихся в Институте производится приказом ректора по Институту в соответствии с представлением декана соответствующего факультета.

5.8. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся Института. Конкретные взаимоотношения администрации Института и общественных организаций обучающихся определяются настоящим Уставом Института и договором между администрацией Института и соответствующей общественной организацией обучающихся Института.

## **6. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

6.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Порядок приема на работу других работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Института производится с учетом их квалификации, сложности выполняемой работы и объема педагогической и научной нагрузки, при этом допускается оплата в форме твердого оклада с премиальными, а также сдельно-премиальная, в т.ч. почасовая оплата. Условия приема на работу, оплаты труда и материального стимулирования работников Института установленные трудовым договором, заключаемым Институтом с работником Института, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами РФ.

Фонды оплаты труда и материального стимулирования работников Института должны в обязательном порядке включаться в соответствующие разделы смет Институту а также в финансовые планы Института.

Научно-педагогические работники Института имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет Института, в случае его формирования, в соответствии с решениями Конференции преподавателей и научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов относящихся к деятельности Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, социально-бытовых и других структурных подразделений Института (в случае наличия таковых);
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- одновременно с основной деятельностью выполнять дополнительные обязанности учебно-административного характера: занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой и т.п.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законом порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Научно-педагогические работники Института обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса, соблюдать Устав Института, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, патриотизм, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Учебная нагрузка лиц профессорско-преподавательского состава, занимающих полную ставку на кафедре, должна составлять в учебном году не менее 500 и не более 900 часов, в зависимости от объема плановой научной и методической работы.

6.2. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.

Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы членов трудового коллектива Института могут также решаться в рамках коллективного договора в случае его заключения. Вопросы принятия, подписания и реализации такого коллективного договора регулируются действующим законодательством РФ.

6.3. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических и научных кадров Института осуществляется в следующих формах:

- аспирантура;
- прикрепление к высшим учебным заведениям для сдачи экзаменов кандидатского минимума и подготовки кандидатских диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, в высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией;
- переподготовка на специализированных факультетах высших учебных заведений, в центрах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- перевод кандидатов наук на должность старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- докторантура.

Творческие отпуска сроком от 3 до 6 месяцев могут предоставляться по рекомендации ученого совета Института лицам из числа профессорско-преподавательского состава для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также для завершения работы над учебником, монографией или учебным пособием.

Перевод кандидатов наук, имеющих значимые результаты научных исследований, на должности старшего научного сотрудника Института для завершения докторской диссертации сроком до двух лет, производится приказом ректора по Институту по решению ученого совета Института.

На должность старшего научного сотрудника Института переводятся кандидаты наук, имеющие ученое звание, на должности научных сотрудников – кандидаты наук, не имеющие такого звания. По окончании указанного срока докторанты Института обязаны представить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить о результатах работы на заседании ученого совета Института.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

7.2. Органами управления Института являются:

- Учредитель;
- Президент Института (далее – Президент);
- попечительский совет Института (далее – Попечительский совет);
- конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся Института (далее – Конференция);
- ученый совет Института (далее – Ученый совет);
- ректор Института (далее – Ректор).

7.3. **Функции высшего органа управления Института осуществляет его Учредитель.**

К компетенции Учредителя относится принятие решения по вопросам деятельности Института, прямо отнесенным к ведению Учредителя настоящим Уставом или действующим законодательством РФ. Учредитель должен реализовывать свои полномочия в отношении Института, не вмешиваясь безосновательно в решение вопросов, относящихся к компетенции иных органов Института и обеспечивая, тем самым, самоуправление Института. Учредитель вправе избрать Попечительский совет, на который передать реализацию части своих полномочий в соответствии с Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относится решение всех вопросов, отнесенных к его ведению настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, за исключением тех вопросов, которые вместо Учредителя могут быть решены Попечительским советом, в т.ч.:

7.3.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института, назначение, ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Института.

7.3.2. Утверждение Устава Института, внесение изменений и дополнений в Устав Института после того, как они приняты Конференцией.

7.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества.

7.3.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора Института.

7.3.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий Попечительского совета. Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Института (председателя Попечительского совета Института).

7.3.6. Принятие решений, прямо отнесенных настоящим Уставом или действующим законодательством РФ к ведению Попечительского совета в том случае, если Попечительский совет не избран или не действует.

7.4. Конференция преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся Института реализует принцип баланса в системе управления Институтом интересов Учредителя и коллектива Института, и отстаивает интересы коллектива Института.

К компетенции Конференции относится решение вопросов деятельности Института, прямо отнесенных к ведению Конференции настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, при этом Конференция должна осуществлять свои функции без ущерба для реализации полномочий другими органами Института, в т.ч. к компетенции Конференции относится выработка основных направлений развития Института, постановка новых целей и задач Института.

**К исключительной компетенции Конференции относятся следующие вопросы:**

7.4.1. Принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Института перед их утверждением Учредителем.

7.4.2. Избрание членов Ученого совета Института тайным голосованием, за исключением должностных лиц Института, которые входят в состав Ученого совета по должности (Ректора, проректоров Института и президента Института).

7.4.3. Согласование с Учредителем правомочий Попечительского совета, президента Института и схемы внутреннего управления Институтом, а также согласование с Учредителем процедуры избрания Ректора и круга его правомочий при внесении соответствующих положений в настоящий Устав.

7.4.4. Решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции действующим законодательством РФ.

7.5. Конференция, как правило, созывается не реже одного раза в год, в период с 1 сентября по 1 октября соответствующего года.

7.6. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов её участников открытым голосованием. Конференция вправе принимать решения (имеет кворум), если на ней представлены не менее 2/3 от списочного состава научно-педагогических работников Института (штатных преподавателей и научных сотрудников Института, непосредственно осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность), при этом члены педагогического коллектива (профессорско-преподавательский состав) Института вправе иметь своими представителями более половины участников Конференции, не менее 25% участников Конференции может быть выдвинуто научными работниками Института, не менее 5% участников Конференции может быть выдвинуто другими категориями работников Института и не менее 10% участников Конференции может быть выдвинуто обучающимися Института и созданными в Институте в установленном порядке общественными объединениями обучающихся Института. До получения Институтом лицензии на осуществление образовательной деятельности право на участие в Конференции имеют все работники Института. В случае получения Институтом лицензии на осуществление образовательной деятельности Конференция должна самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом определить порядок формирования своих участников и порядок своей работы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Для рассмотрения основных вопросов образовательной, научной и научно-технической деятельности в Институте организуется Ученый совет. Ученый совет является коллегиальным органом самоуправления Института, работающим на демократических принципах. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий всего коллектива Института на развитие учебной, научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки обучающихся в Институте и на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, проректоры Института и Президент Института, а также иные работники и сотрудники Института, избранные в состав Ученого совета Конференцией. После избрания Конференцией работников и сотрудников Института для вхождения их в состав Ученого совета, персональный состав Ученого совета утверждается решением Попечительского совета на срок 5 лет. В течение срока избрания Ученого совета может быть произведено в соответствии с настоящим Уставом доизбрание членов Ученого совета, а также по решению Попечительского совета, в этот период полномочия отдельных членов Ученого совета могут быть досрочно прекращены.

Члены Ученого совета, уволенные из Института (освобожденные от их должностей в Институте), автоматически выбывают из его состава, что оформляется приказом Ректора по Институту. В случае возникновения до истечения срока полномочий Ученого совета вакансий в его составе Ректор Института в месячный срок объявляет о выборах новых членов Ученого совета.

При избрании Конференцией членов Ученого совета, до 50% кандидатов к избранию в члены Ученого совета может быть выдвинуто Попечительским советом по согласованию с Ректором, а не менее

половины членов Ученого совета избирается Конференцией из числа кандидатур – научно-педагогических работников Института, выдвинутых педагогическим коллективом Института.

Полномочия Ученого совета (членов Ученого совета) могут быть досрочно прекращены Попечительским советом, при этом должны быть назначены новые выборы состава Ученого совета.

Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ученого совета (членов Ученого совета) согласуется Попечительским советом с педагогическим коллективом Института.

7.8. Ректор Института входит в состав Ученого совета по должности и возглавляет Ученый совет.

7.9. К компетенции Ученого совета относится решение вопросов деятельности Института, прямо отнесенных к ведению Ученого совета настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, при этом Ученый совет должен осуществлять свои функции без ущерба для реализации полномочий другими органами Института, в т.ч. к компетенции Ученого совета относится рассмотрение отчета Ректора по образовательному процессу Института и по вопросам руководства научной деятельности Института, разработка и подача на утверждение Ректору годового графика проведения Институтом учебно-методических сборов, научно-практических конференций и иных публичных или показательных мероприятий Института, разработка и направление на утверждение Учредителю и Попечительскому совету локальных актов Института, непосредственно регулирующих образовательный процесс и научную работу в Институте, утверждение таких актов по вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя или Попечительского совета, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Института по образовательной и научной работе, решение вопросов, отнесенных по действующему законодательству РФ к компетенции научно-технических советов организаций при осуществлении научной и научно-технической деятельности в негосударственных образовательных учреждениях, действующим законодательством РФ.

**К исключительной компетенции Ученого совета**, в случае его избрания, относится:

7.9.1. Осуществление общего научно-методического руководства деятельностью Института,

7.9.2. Научно-методическая оценка образовательных программ Института.

7.9.3. Утверждение учебных планов Института (разбивка содержания образовательных программ Института по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения).

Разработка перечня направлений подготовки, по которым Институтом осуществляется подготовка обучающихся посредством предоставления высшего образования, а также перечень образовательных программ, по которым осуществляется переподготовка кадров и повышение квалификации в рамках Института.

7.9.4. Научно-методическая оценка учебного графика и расписания занятий Института. Представление Ректору на утверждение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава Института и их изменений.

7.9.5. Разработка системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся в Институте,

Утверждение критериев оценки обучающихся в Институте и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Институте и форм документов, выдаваемых обучающимся в Институте после завершения обучения в Институте.

7.9.6. Планирование научно-исследовательской и научно-технической деятельности Института в рамках имеющихся смет, финансовых планов и кадровых возможностей Института.

Контроль за научно-методическим уровнем продукции Института, в т.ч. предоставляемых Институтом образовательных услуг и выполняемых Институтом научно-исследовательских и научно-технических работ.

7.9.7. Утверждение по соответствующим направлениям и дисциплинам программ и графиков участия обучающихся Института в общероссийских и международных конференциях. Семинарах, выставках и иных аналогичных мероприятиях общероссийского и международного масштаба.

7.9.8. Уточнение своего порядка работы и порядка принятия решений Ученым советом в соответствии с настоящим Уставом и с учетом требований закона.

7.9.9. Дача рекомендаций Попечительскому совету для избрания и досрочного прекращения полномочий Ректора и проректоров Института.

7.9.10. Представление Ректору для утверждения в должности руководителей образовательных, научных и научно-технических структурных подразделений Института (факультетов, кафедр, лабораторий и т. п.).

7.9.11. Определение состава аттестационной комиссии Института и ее председателя, которые, впоследствии, подлежат утверждению Учредителем или Попечительским советом.

7.9.12. Представление в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке преподавателей Института к присвоению ученых званий доцента профессора.

7.9.13. Присвоение почетных званий Института, выдвижение сотрудников Института на получение почетных званий, присуждаемых государственными и общественными (в том числе, международными) организациями.

7.9.14. Решение иных вопросов, прямо отнесенных законом к исключительной компетенции ученых советов негосударственных образовательных учреждений высшего образования.

7.10. Ученый совет принимает свои решения на своих заседаниях (при личном присутствии членов Ученого совета).

При принятии решений Ученым советом каждый член Ученого совета имеет право одного голоса по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Ученого совета при условии участия в голосовании лица, исполняющего функции Ректора.

7.11. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института, которому, в случае его избрания, Учредитель поручает осуществление общего руководства деятельностью Института в интересах Учредителя. Попечительский совет действует на основании настоящего Устава, а также руководствуется решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

7.12. Попечительский совет избирается на срок 5 лет, численностью не менее 3-х человек. Досрочное прекращение полномочий Попечительского совета производится Учредителем с учетом положений настоящего Устава. Президент Института входит в состав Попечительского совета по должности. Президент Института, в случае его избрания, одновременно является председателем Попечительского совета и руководит работой Попечительского совета.

7.13. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Попечительского совета (членов Попечительского совета) может быть уточнен Учредителем, в рамках положений настоящего Устава, по согласованию с педагогическим коллективом Института.

7.14. К компетенции Попечительского совета относится решение, вопросов деятельности Института, прямо отнесенных к ведению Попечительского совета настоящим Уставом или действующим законодательством РФ, при этом Попечительский совет должен осуществлять свои функции без ущерба для реализации полномочий другими органами Института, в т.ч. к компетенции Попечительского совета относится представительство интересов Института, содействие в привлечении средств для финансирования образовательного процесса Института, содействие выполнению Институту его образовательных, научных и научно-технических проектов и программ

**К исключительной компетенции Попечительского совета, в случае его избрания, относится:**

7.14.1. Осуществление, помимо Учредителя, контроля за исполнением Институту решений государственных органов Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность, а также решений Учредителя.

7.14.2. Осуществление, помимо Учредителя, надзора за работой остальных органов Института и за соблюдением Институту порядка и целевого назначения использования имущества и привлекаемых Институту целевых средств. В порядке надзора, Попечительский совет вправе оценивать соответствие решений, приказов, распоряжений Ректора и иных должностных лиц Института действующему законодательству РФ, Уставу, целям Института и решениям Учредителя и вправе своим решением отменять действие локальных актов Института, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу, целям Института или решениям Учредителя.

7.14.3. Определение порядка работы Попечительского совета в соответствии с Уставом и требованиями закона. Избрание и досрочное прекращение полномочий заместителей президента Института (председателя Попечительского совета) по представлению президента Института (председателя Попечительского Совета).

7.14.4. Утверждение локальных актов Института:

1) Правил внутреннего распорядка Института;

2) Перечня направлений образовательной подготовки Института;

3) Правил приема в Институт, в соответствии с порядком приема в Институт, утвержденным Учредителем;

4) Положения об Ученом совете.

7.14.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института, ежегодное заслушивание отчета Ректора о результатах работы Института в целом.

7.14.6. Уточнение порядка приема обучающихся в Институт в части, не урегулированной законом или настоящим Уставом, с учетом рекомендаций Ученого совета.

7.14.7. Утверждение финансового плана и смет Института и внесение в них изменений.

7.14.8. Принятие решений об участии Института в других организациях, в т.ч. в объединениях юридических лиц.

7.14.9. Принятие решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Института и вынесение на утверждение Учредителю изменений в Устав Института в связи с созданием или прекращением деятельности Филиалов и представительств Института.

Утверждение положений о филиалах и представительствах Института, а также о любых обособленных структурных подразделениях Института.

7.14.10. Содействие, совместно с Ректором, формированию Ученого совета, в рамках Устава Института, контроль за работой Ученого совета Института. Рассмотрение и утверждение отчета Ученого совета.

7.14.11. Разрешение споров между обучающимися и администрацией Института, между Ректором, Ученым советом и Конференцией.

7.14.12. Решение иных вопросов, прямо отнесенных к исключительной компетенции Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.15. Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок своей работы и принятия решений.

7.16. При принятии решений Попечительским советом члены Попечительского совета имеют по одному голосу при голосовании по всем вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета. Попечительский совет вправе принимать решения (имеет кворум) при участии в его работе более половины действующих членов Попечительского совета с обязательным участием при принятии решений Попечительского совета лица, исполняющего функции президента Института (председателя Попечительского Совета).

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Попечительского совета, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов членов Попечительского совета, голос президента института (председателя Попечительского Совета) является решающим.

Попечительский совет подотчетен Учредителю и обязан информировать Учредителя о своих решениях.

Порядок осуществления Попечительским советом его полномочий устанавливается Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом Института.

В том случае, если Попечительский совет не избран, функции Попечительского совета исполняет Учредитель.

7.17. Работой Попечительского совета руководит в случае его избрания президент Института, исполняющий функции председателя Попечительского совета.

7.18. Президент Института избирается Учредителем на срок 5 лет. Президент Института исполняет свои обязанности перед Институтом на общественных началах (безвозмездным трудом). Президентом Института может быть как гражданин РФ, так и гражданин иностранного государства, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

7.19. Президент Института (председатель Попечительского совета) действует самостоятельно, организует эффективную работу Попечительского совета в согласовании её с работой Ректора и других органов Института, заверяет своей подписью документы Попечительского совета и иные документы Института, осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы и осуществления функций Попечительским советом, ведет переговоры от имени Института, привлекает к участию в деятельности Института заинтересованные юридические и физические лица, проводит переговоры по вопросам, связанным с привлечением для Института денежных средств и иных материальных ресурсов за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований и иных законных поступлений от заинтересованных лиц и организаций.

Президент Института (председатель Попечительского совета), после соответствующих решений Попечительского совета, вправе отменять решения (приказы, распоряжения) Ректора и любого иного должностного лица Института, противоречащие, действующему законодательству РФ, целям Института, настоящему Уставу и решениям Учредителя.

7.20. Президент Института входит в состав Ученого совета по должности, участвует в разработке концепции развития Института, по согласованию с Ректором и, не вмешиваясь безосновательно в его функции, участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

Президент Института, также, по согласованию с Ректором, без доверенности, представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями как в России, так и за рубежом, подписывает документы Института, делает заявления, представляет Институт в судах (в т.ч. в третейских и в международных судах) со всеми процессуальными правами, предоставленными истцу, ответчику или иному участнику судебного процесса, заключает договоры Института о сотрудничестве с международными и иностранными организациями, а также со спонсорами Института и жертвователями, совершает от имени Института иные юридически значимые действия, необходимые для расширения сотрудничества и международного авторитета Института и привлечения для его образовательного и научного процесса необходимых кадровых, научных, финансовых и иных ресурсов.

Президент Института (председатель Попечительского совета) вправе передавать свои полномочия своим заместителям.

7.21. Функции Попечительского совета, в рамках настоящего Устава, могут быть уточнены в Положении о Попечительском совете, утверждаемом Учредителем, и являющимся локальным актом Института.



7.22. Непосредственное управление Институтом осуществляет Ректор, который помимо осуществления общего руководства деятельностью Института, осуществляет также функции единоличного исполнительного органа Института. Ректор Института избирается Учредителем Института на срок 5 лет. Досрочное прекращение полномочий Ректора может быть произведено Учредителем Института по согласованию с Конференцией. Условия трудового либо иного договора Института с Ректором утверждаются Попечительским советом (в случае его избрания), при этом такие договоры от имени Института заключаются президентом Института (председателем Попечительского совета).

7.23. Ректор вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Института, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя или других органов Института.

7.24. В рамках своей компетенции Ректор, являясь руководителем Института:

7.24.1. Представляет без доверенности Институт в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, их объединениями, а также в органах государственной власти, государственных учреждениях и организациях, без доверенности, от имени Института заключает договоры, подписывает документы, делает заявления, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в учреждениях банков, распоряжается имуществом в пределах имеющихся смет и финансовых планов Института, совершает любые сделки, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Института.

7.24.2. Утверждает штатное расписание Института, должностные инструкции, размер, форму и порядок выплаты заработной платы и различных доплат работникам Института при условии соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

7.24.3. Устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава Института.

7.24.4. Принимает на работу и зачисляет в штат работников и сотрудников Института, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с физическими лицами, заключает договоры с обучающимися, утверждает списки лиц, зачисленных на обучение в Институте и обучающихся, отчисляемых из Института.

7.24.5. В соответствии с решениями соответствующих органов управления Института принимает решения об организации деятельности структурных подразделений Института, утверждает их штатное расписание, назначает и смещает с должности их руководителей.

7.24.6. В соответствии с процедурами Устава, назначает на должности своих заместителей (проректоров), которые вместе с Ректором составляют ректорат Института, а также главного бухгалтера Института.

7.24.7. Обеспечивает организацию работы ректората и Ученого совета Института.

7.24.8. Решает все вопросы организации образовательного процесса и научной работы в Институте.

7.24.9. Решает иные вопросы текущей деятельности Института и без доверенности совершает от имени Института иные юридически значимые действия, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством об образовании.

7.25. Формой осуществления Ректором своих функций являются его приказы или распоряжения по Институту, обязательные для исполнения всеми работниками, сотрудниками и обучающимися Института.

Часть своих полномочий Ректор может делегировать своим заместителям – Проректорам Института. Проректоры Института осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Института и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Ректора.

Проректоры Института принимаются на работу по срочным трудовым договорам, сроки которых совпадают со сроком окончания полномочий Ректора.

Ректор приказом по Институту может отнести руководство текущей деятельностью структурных подразделений и контроль за ней в ведение Проректоров Института.

7.26. Руководство факультетом Института осуществляет декан факультета Института.

Должности декана являются выборными. Декан факультета Института избирается Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора по Институту.

Декан факультета Института несет ответственность за результаты деятельности факультета Института перед Ректором Института.

Декан факультета Института организует работу факультета Института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики на факультете. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудников, студентов и других обучающихся на факультете.

Организацию работы факультета декан факультета Института осуществляет на основе Положения о факультете Института, утверждаемого Попечительским советом Института.

Заместители деканов факультета Института назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора по Институту по представлению декана факультета.

7.27. Основным структурным подразделением Института, осуществляющим и организующим учебную и научную деятельность студентов и преподавателей, является кафедра.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса на основе Положения о кафедре, утверждаемого Попечительским советом Института.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов кафедры соответствующего профиля, избранных по конкурсу, работающих на основе трудового договора, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора по Институту. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

Руководители других структурных подразделений Института назначаются на должность приказом Ректора по Институту.

7.28. Перечень видов локальных актов Института:

- решения Учредителя в отношении Института, решения Попечительского совета, Ученого совета и Конференции;
  - приказы и распоряжения Ректора, регламентирующие деятельность Института;
  - решения президента Института;
  - Правила внутреннего распорядка Института и иные внутренние документы Института;
  - должностные обязанности работников (научно-преподавательского состава) Института;
  - договоры между Учредителем и Институт, Институт и работниками Института, а также договоры между Институт и обучающимися в Институте;
  - положение о премировании и материальном стимулировании работников Института и обучающихся в Институте;
  - квартальные и годовые отчеты Института по установленной форме;
  - иные, установленные настоящим Уставом или законом юридические акты Института.
- Локальные акты Института не могут противоречить его Уставу.

## 8. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В целях обеспечения уставной деятельности за Институт, на праве оперативного управления закрепляются по мере необходимости и, исходя из возможностей Учредителя, объекты собственности Учредителя.

Учредитель является собственником имущества Института. Институт несет ответственность перед Учредителем и государством за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним, а также предоставленного Учредителем имущества.

Контроль за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет его Учредитель, Попечительский совет, налоговые и другие компетентные государственные органы и организации в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

По сделкам, в которых имеется заинтересованность Ректора, должно быть предварительно получено согласие (решение) Попечительского совета о проведении таких сделок.

Институт в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет бухгалтерский учет и представляет необходимую бухгалтерскую отчетность Учредителю Института, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Источниками формирования имущества Института и финансирования его деятельности являются:

- средства, выделяемые Учредителем на осуществление образовательной деятельности и организацию научной работы в Институте;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- получение средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт самостоятельно, в рамках требований закона, определяет направление использования средств, полученных за счет Учредителя Института и иных источников, в том числе за оказание платных образовательных услуг, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Оплата труда работников и иных сотрудников Института (включая его руководящих работников) и величина их материального стимулирования максимальными размерами не ограничивается.

8.3. В соответствии с действующим законодательством, Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, определенную данным Уставом, при этом, не ставит своей целью получение прибыли. К такой деятельности Института относится:

8.3.1. Образовательная деятельность в соответствии с лицензией Института, включая предоставление платных и бесплатных образовательных услуг, иная учебно-педагогическая деятельность, в т.ч. деятельность по подтверждению и повышению квалификации, стажировке и переподготовке специалистов. Проведение научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование научной организации учебного процесса, разработка методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий. Методическая помощь предприятиям и организациям в решении вопросов обучения кадров без отрыва от производства.

8.3.2. Научная, научно-техническая, инновационная и внедренческая деятельность в рамках реализации целей Института. Проведение специализированных научных исследований по направлениям Института, разработка новых образовательных методик.

Разработка и изготовление различных средств обучения и учебного оборудования.

Поставка, эксплуатация, предоставление в аренду и безвозмездное пользование учебного оборудования, компьютерной техники, программных продуктов и интерактивных устройств и иного оборудования. Создание и обеспечение деятельности центров передачи технологий.

8.3.3. Оказание консультационных и информационных услуг, проведение научных и научно-технических экспертиз, в рамках реализации целей и задач Института.

8.3.4. Издательская деятельность и в ее рамках:

- подготовка и издание монографий, учебников и учебных пособий;
- производство информационной и художественной издательской продукции,
- издание книг, альбомов, методических пособий и иной печатной продукции,
- выпуск газет, журналов и иных периодических изданий,
- разработка и выпуск научных и научно-популярных материалов, проспектов и бюллетеней, учебных и учебно-тематических программ и планов, учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, разработка документов, лекций, практических курсов, деловых игр и других учебно-методических материалов.

8.3.5. Сотрудничество с заинтересованными государственными органами власти субъектов Российской Федерации, местными органами власти, с научными, учебными центрами России и других государств, включая подготовку и переподготовку кадров, в том числе на основе межгосударственных договоров и соглашений.

8.3.6. Услуги кадрового агентства и оказание помощи по трудоустройству обучающихся в Институте, трудоустройство обучающихся по профилю Института в России и за рубежом. Комплексная оценка профессиональных знаний и деловых качеств специалистов и выработка рекомендаций кадровым службам по дальнейшему использованию специалистов.

8.3.7. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, лотерей, конкурсов, концертов, ярмарок, фестивалей, аукционов, турниров, чемпионатов и иных культурно-массовых мероприятий, в рамках реализации целей Института.

8.3.8. Съемка короткометражных и полнометражных документальных, научно-популярных и художественных кино-, теле- и видео-фильмов, создание студий звукозаписи и съемочных павильонов, в целях дополнения и развития направлений образовательной деятельности, научных и культурологических программ Института. Изготовление, воспроизведение и распространение аудиовизуальных произведений и фонограмм, публичный показ аудиовизуальных произведений в кинозале, в рамках реализации целей Института, необходимое для нужд образовательного и научного процессов Института.

8.3.9. Организация образовательного туризма, включая международный туризм, гостиничные услуги, необходимые для достижения уставных целей и обеспечения образовательной деятельности Института.

8.3.10. Проведение таможенных (экспортно-импортных) операций, необходимых для реализации целей Института и обеспечения образовательного процесса Института, в т.ч. ввоз в Россию (импорт) и вывоз из России (экспорт) учебных пособий, средств обучения, учебного оборудования, техники и иных изделий для проведения учебных занятий.

8.3.11. Организация бытового и культурного обслуживания населения, участвующего в мероприятиях Института, организация общественного питания в рамках осуществления проектов, программ и мероприятий Института.

8.3.12. Содержание, эксплуатация и техническое обслуживание закрепленных за Институтым зданий и сооружений, проектирование и строительство зданий и сооружений в рамках достижения уставных целей Института.

8.3.13. Снабженческо-бытовая деятельность, необходимая для реализации целей образовательного процесса Института.

8.3.14. Маркетинговые услуги, деятельность по продвижению наукоемких товаров и услуг, дизайнерские, художественно-конструкторские и оформительские работы и услуги. Создание, выпуск и реализация художественных произведений, художественно-ремесленных изделий, сувениров и наград. Разработка и запуск в производство новых видов товаров с использованием современных научно-технических решений.

8.3.15. Проведение природоохранной деятельности, проведение работ в области экологии, в рамках достижения уставных целей Института.

8.3.16. Благотворительная, внешнеэкономическая и иная, не запрещенная законом для образовательных учреждений, финансово-хозяйственная деятельность.

8.4. Вышеперечисленные виды деятельности Института развиваются Институтом как дополнение образовательного процесса Института и осуществляются с привлечением на добровольных условиях научно-педагогического состава, обучающихся и выпускников Института.

Привлечение обучающихся в Институте без их согласия (их родителей или законных представителей – для несовершеннолетних обучающихся) к труду, не предусмотренному образовательными программами Института, запрещается.

8.5. Объем предоставляемых Институтом образовательных услуг ограничивается лицензией (лицензиями) Института и нормами действующего законодательства РФ, а объем иной собственной деятельности Института ограничивается пределами, устанавливаемыми в РФ для соответствующих негосударственных образовательных учреждений. Доходы Института от его образовательной деятельности полностью реинвестируются в Институте на обеспечение (в т.ч. на оплату труда научно-педагогического состава Института), развитие и совершенствование образовательного процесса в Институте.

8.6. Для осуществления вышеперечисленных видов деятельности, Институт вправе:

- создавать некоммерческие организации или участвовать в них;
- создавать хозяйственные общества или участвовать в них;
- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- осуществлять совместную деятельность, соответствующую целям и задачам Института.

Институт вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным Институтом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности с учетом настоящего Устава и рекомендаций Учредителя.

8.7. Если действующим законодательство РФ или нормами международного права предусмотрено получение разрешений (лицензий) на осуществление определенных видов деятельности Института, то Институт вправе осуществлять такие виды деятельности, лишь после получения соответствующих разрешений (лицензий), в установленном законом порядке.

## **9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Институт осуществляет международные связи и внешнеэкономическую деятельность с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими, некоммерческими и иными организациями на взаимовыгодной основе в соответствии с российским законодательством и нормами международного права, развивает отношения с ними.

Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на достижение уставных целей Института.

Международное научно-образовательное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Института включают в себя:

- развитие двусторонних и многосторонних научно-образовательных программ;
- деятельность по интеграции в единое международное образовательное и научно-исследовательское пространство;
- обмен преподавателями для чтения лекций и проведения практических занятий;
- обмен студентами для прохождения курсов обучения языкам, специальным и социально-политическим дисциплинам и т.д.;
- организацию совместных научных форумов;
- осуществление исследований, подготовку монографий, учебников и других работ;
- проведение общественно-политических мероприятий;
- учреждение совместных фондов, ассоциаций, центров и т.п.;
- предоставление на основе договоров платных услуг иностранным юридическим и физическим лицам.

9.2. С целью повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований Институт организует активное внедрение результатов международного сотрудничества в свой учебный процесс.

