

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор
МЭГИ Махон ХаМеШ
А.Л.Лебедев
« 15 » сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 (ред. от 30.11.2015), Правилами приема и Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный экономико-гуманитарный институт «Махон ХаМеШ» (далее – Институт).

Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, устанавливается соответствующими Правилами.

Структура и состав апелляционной комиссии

Для рассмотрения письменного апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в Институте ежегодно создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом ректора, в котором определяется дата начала работы апелляционной комиссии и ее персональный состав.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Института.

При необходимости для рассмотрения апелляций могут привлекаться другие специалисты, преподаватели иных образовательных организаций высшего образования.

При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания, по результатам которого поступающим (доверенным лицом) подана апелляция. Приглашенные лица не могут принимать участие в голосовании при принятии решения.

Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных технологий, поступающих в Институт (доверенных лиц), включающее в себя проверку соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принятие решения об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

Организация работы апелляционной комиссии

Расписание проведения заседаний апелляционной комиссии составляется приемной комиссией Института и утверждается ректором, публикуется на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии (приложение 2).

Решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка

апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (приложение 1).

Доведение решения апелляционной комиссии до сведения поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию

В случае присутствия поступающего (доверенного лица), на заседании апелляционной комиссии решение, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания.

В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.

Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать у уполномоченных лиц документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), необходимые для рассмотрения апелляции;
- принимать участие в голосовании.

Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема, Порядком подачи и рассмотрения апелляций, требованиями иных нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Хранение документов апелляционной комиссии

Протоколы заседаний, апелляционные заявления поступающих (доверенных лиц), доверенности, представленные доверенными лицами и другие документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии Института.

Копии протокола заседания апелляционной комиссии, апелляционное заявление, доверенности, представленной доверенным лицом и иные документы, связанные с апелляцией, хранятся в личном деле поступающего, подавшего апелляцию.

Приложение № 1
к Положению об
апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии
МЭГИ Махон ХаМеШ
от поступающего / доверенного лица поступающего
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку результатов _____
(прописью)

вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)

в связи с тем, что _____

Тел.: (____) _____

e-mail: _____

«____» _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
(подпись заявителя)

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

_____ (прописью)

верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть), протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Председатель апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«____» _____ 201__ г.

_____ И.О.Фамилия
(подпись заявителя)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____

«___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель
апелляционной комиссии: _____

Члены
апелляционной комиссии: _____

Апелляционная комиссия МЭГИ Махон ХаМеШ назначенная приказом ректора №
___ от «___» _____ 201__ г. рассмотрела результаты вступительного
испытания по

(название дисциплины)

следующих поступающих:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Постановили:

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

- повысить оценки с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

- понизить оценку с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)