

**Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»**

**Утверждаю:**

Ректор НОУ ВПО МЭГИ А.Л. Лебедев



22 сентября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Москва 2014

## Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155.
2. Положение устанавливает структуру государственных аттестационных комиссий, виды и порядок проведения итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) выпускников Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» (далее – Институт).
3. Требования настоящего Положения распространяются на выпускников Института, обучающихся по программам высшего профессионального образования всех уровней.
4. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.  
Целью ИГА является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).
5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИГА, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
6. Итоговая аттестация выпускников Института по лицензированным и впервые представляемым к аттестации и государственной аккредитации основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением. При условии успешного прохождения всех установленных итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию неаккредит-

тованных специальностей, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем профессиональном образовании установленного образца.

### Виды итоговой государственной аттестации

- ИГА выпускника Института состоит из
- государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Состав итоговых аттестационных испытаний по конкретному направлению подготовки (специальности), устанавливается ГОС ВПО.

7. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Государственные экзамены проводятся в устной форме.
8. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:
  - для квалификации «бакалавр» – в форме дипломной работы (проекта);
9. Единые требования к организации и выполнению ВКР, ее состав и формы документов, необходимых при ее оформлении, определяются Положением о выпускной квалификационной работе.
10. Сроки проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты ВКР устанавливаются графиком учебного процесса.
11. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

## Государственные аттестационные комиссии

12. Итоговая государственная аттестация студентов Института осуществляется Государственными аттестационными комиссиями (далее – ГАК).
13. Состав ГАК по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования формируется\* и действует в течение одного календарного года.
14. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.  
Председателем ГАК утверждается, как правило, лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.  
Председатель ГАК утверждается\* Федеральным органом управления образованием по представлению учредителя Института не позднее начала календарного года. В состав ГАК, помимо председателя, также входят заместители председателя, члены, ответственный секретарь.
15. ГАК в своей деятельности руководствуются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, ФГОС ВПО в части касающейся требований к итоговой государственной аттестации, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений и настоящим Положением.  
Основными функциями ГАК являются:
  - определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
  - принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.
16. ГАК по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВПО. В состав ГЭК, кроме председателя, входят 2 члена комиссии. На заседании ГЭК может присутствовать не более 3 членов комиссии.
  17. Состав ГЭК формируются из научно-педагогического персонала Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.
  18. Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения итоговых государственных испытаний, поддерживают надлежащий порядок в аудиториях, отвечают за сохранность экзаменационных материалов, следят за правильным оформлением секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий.
  19. Секретари ГЭК назначаются, как правило, из числа учебно-вспомогательного персонала факультетов или кафедр Института.
  20. Персональный состав ГЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний формируется до начала работы ГАК и утверждается\* на весь период работы ГАК. Изменения в состав комиссий вносятся установленным порядком\*.
  21. Ответственный секретарь ГАК планирует и организует работу ГЭК, проверяет готовность экзаменационных материалов, качество оформления документации студентов, представляемой к прохождению испытаний, выдает председателям ГЭК экзаменационные материалы. По итогам проведенных итоговых государственных аттестационных испытаний проверяет правильность заполнения протоколов, получает Отчеты о результатах ИГА групп/потоков студентов (приложение 1) и Сводные отчеты Председателей ГАК (приложение 2)\*.

22. Расписания работы ГЭК формируются, утверждаются и доводятся до членов ГЭК в установленном порядке\*.

#### Порядок проведения итоговой государственной аттестации

23. К ИГА допускаются\* лица, завершившие полный курс теоретического обучения по основной профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все соответствующие аттестационные испытания и виды практик, предусмотренные учебным планом, а также успешно завершившие подготовку ВКР. Студенты, не завершившие подготовку ВКР к ИГА не допускаются.
24. Для проведения государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются и утверждаются программы государственных экзаменов\*. На основании этих программ разрабатываются и утверждаются экзаменационные билеты\*.
25. Форма и порядок проведения аттестационных испытаний, в том числе критерии оценки ответов и защиты ВКР, доводятся выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ИГА. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, проводятся обзорные лекции и консультации.
26. Для проведения заседаний ГЭК формируются\* «Папки председателей государственной экзаменационной комиссии», которые содержат необходимые материалы для проведения итоговых аттестационных испытаний (приложение 3).
27. На подготовку к каждому итоговому испытанию отводится, как правило, 4-5 дней.
28. Для прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний студенты распределяются по группам.
29. В группе для сдачи устного экзамена и защиты ВКР должно быть не более 15 человек.
30. Продолжительность ответа на государственном экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 40 минут).

31. Сдача государственных экзаменов проводится на закрытых заседаниях ГЭК, защита ВКР – на открытых заседаниях, с участием не менее двух третей их состава.
32. Результаты аттестационных испытаний, включенных в ИГА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний комиссий.
33. К защите ВКР допускаются студенты, успешно прошедшие все предстоящие виды итоговых аттестационных испытаний.
34. В комиссии по видам ИГА представляются следующие документы:
  - макет приложения к диплому\*;
  - зачетная книжка студента\*;
  - ведомость группы для ИГА\*;дополнительно для защиты ВКР:
  - выпускная квалификационная работа\*;
  - отзыв руководителя на ВКР;
  - рецензия на ВКР.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.).
35. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
36. Решение о присвоении квалификации\* (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании принимает ГАК на основании решений ГЭК.
37. Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами\* (приложения № 4-9).

38. Выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», учитывая оценки по курсовым работам, и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Пересдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов, а также повторная защита ВКР, не разрешается.

39. Студенты, не завершившие образования данного уровня, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Института и получают, по личному заявлению, академическую справку установленного образца\*.

40. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при восстановлении\* в Институте не более двух раз, не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения студентом ИГА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

41. Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института в течение срока работы ГАК (на дополнительном заседании ГАК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с графиком учебного процесса), но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине\*. В документации ГАК данные студенты выделяются отдельно.

42. После завершения работы ГАК Сводные отчеты Председателей ГАК заслушиваются на Ученом совете Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям (направлениям) представляются учредителю Института.

43. Протоколы ИГ А выпускников и ведомости группы ИГ А с результатами, после проверки, брошюруются (с титульным листом в соответствии с приложением 10) и сдаются на хранение в архив Института\*.

Приложение 1  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

**ОТЧЕТ**  
**о результатах итоговой государственной аттестации**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена итоговая  
государственная аттестация студен- \_\_\_\_\_ формы обучения  
тов \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_ образования  
специальности/направления \_\_\_\_\_  
срок обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

1. Состав комиссии утвержден приказом по Институ- \_\_\_\_\_ от  
ту № \_\_\_\_\_

Председатель  
ГАК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

От ректората, деканата, кафедр присутствовали: \_\_\_\_\_

2. Итоговая государственная аттестация состояла из следующих аттестационных испытаний:

- государственный междисциплинарный экзамен, который включает дисциплины:

\_\_\_\_\_  
дата проведения \_\_\_\_\_

- защиты выпускных квалификационных работ, дата проведения \_\_\_\_\_





5.	Количество дипломов с отличием								
----	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Анализ результатов защиты ВКР

*Оценка тематики работ (актуальность, разнообразие, соответствие аспектам поля деятельности). Структура и содержание работ (соответствие нормативам, методикам, рекомендациям; объем работ, иллюстрации и т.д.). Процедура защиты, вопросы, обсуждение, использование иллюстративных материалов, презентационных средств. Общая оценка защищающихся (уверенность, владение материалом, ответы на вопросы). Рецензенты и рецензии (состав, откуда, качество рецензий). Как в целом оценивались работы и защита, что учитывалось комиссией при выставлении оценки.*

ВКР, представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы, отвечающие современному уровню развития юридической (экономической, управленческой и пр.) науки.

№ п/п	ФИО дипломника	Тема	Руководитель
-------	----------------	------	--------------

*Общий итог: по результатам защиты ... присвоить квалификацию (степень) и выдать дипломы ..., дипломы с отличием ... .*

*Кому рекомендовано: в аспирантуру, продолжить работу в виде диссертации, опубликовать результаты, внедрение.*

6. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности), в том числе на этапе выпуска и организации работы ГАК.

7. Обобщенные замечания и предложения комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы.

Председатели ГЭК,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение 2  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

**ОТЧЕТ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр,  
наименование)

Факультет \_\_\_\_\_

**Представлен  
в учебный отдел**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Состав Государственной аттестационной комиссии

Председатель:

(Утвержден Федеральным органом управления образованием)

(реквизиты документа)

Члены комиссий, секретарь(и)

(утверждены приказом по Институту № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_):

---



---



---



---

1. Перечень и даты проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретному направлению подготовки (специальности).

*Дополнительная информация (в свободной форме, но с сохранением структуры): присутствовали (в том числе члены ГАК), от ректората, от деканата, от кафедр. Количество заседаний ГАК.*

2. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности)

3. Государственные экзамены:

*Организация, качество и вариативность контрольных материалов (билетов, письменных контрольных заданий) и их соответствие ГОС ВПО, процедура сдачи экзаменов и проверки письменных работ.*

### 3.1. Результаты сдачи гос. экзаменов (сводные данные за период работы ГАК)

Форма обучения	допущено		Кол-во оценок, полученных по междисциплинарному экзамену									Средний бал
	Кол-во	100 %	5	%	4	%	3	%	2%	н/я	%	

### 3.2. Анализ результатов сдачи экзаменов.

*Общая характеристика, степень профессиональной подготовленности выпускников, что следует отметить в положительном плане, что выдающегося было продемонстрировано, какие пробелы выявлены.*

#### 4. Защита ВКР

*Общее: организация процесса, состав руководителей (количественный, качественный, особо отмечаются руководители-практики).*

##### 4.1. Результаты защиты ВКР

№ п\п	Показатели	Всего:		По формам обучения					
				очная		очно- заочная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите работ								
2.	Защищено ВКР, в т.ч. с оценкой:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
3.	неудовлетворительно								
	Количество ВКР, выполненных: по темам, предложенным студентами;								
	по заявкам организаций;								
4.	по направлениям НИР (института, кафедры, Минобразования, Минобороны, НИИ и т.д.).								
	Количество ВКР, рекомендованных:								
	к опубликованию;								
5.	к внедрению;								
	внедренных.								
5.	Количество дипломов с отличием								

##### 4.2. Анализ результатов защиты ВКР

Оценка тематики работ (актуальность, разнообразие, соответствие аспектам поля деятельности)

Структура и содержание работ (соответствие нормативам, методикам, рекомендациям; объем работ, иллюстрации и т.д.)

Процедура защиты, вопросы, обсуждение, использование иллюстративных материалов, презентационных средств. Общая оценка защищающихся (уверенность, владение материалом, ответы на вопросы).

Рецензенты и рецензии (состав, откуда, качество рецензий)

Как в целом оценивались работы и защита, что учитывалось комиссией при выставлении оценки.

ВКР, представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы, отвечающие современному уровню развития юридической (экономической, управленческой и пр.) науки. (Можно в виде таблицы)

№	Фамилия и инициалы дипломника	Тема	Руководитель

Общий (статистический) итог: по результатам защиты ... присвоить квалификацию (степень) и выдать дипломы ..., дипломы с отличием ... .

Кому рекомендовано: в аспирантуру, продолжить работу в виде диссертации, опубликование результатов, внедрение (если много, то указать общую цифру и 2-3 фамилии).

5. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности) (в т.ч. на этапе выпуска и организации работы ГАК).
6. Обобщенные замечания и предложения Государственной аттестационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГАК.

Председатель ГАК

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГАК

\_\_\_\_\_

Приложение  
к сводному отчету  
Председателя ГАК

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
в 20\_\_ году

по специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения	число выпускников	в том числе дипломы с отличием	Выпускная квалификационная работа										средний бал	Выпускные квалификационные экзамены										средний бал
			защитало		отл.		хор.		удов.		неудов.			сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
заочная	131	1	131	100%	41	31,3%	66	50,4%	24	18,3%	0	0%	4,1											
Госэк-замен														131	100%	32	24,4%	65	49,6%	34	26%	0	0%	4

Приложение 3  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**«Папки председателя государственной экзаменационной комиссии»**

2. Приказы о составе ГАК и ГЭК (копии).
3. Расписание проведения итоговых государственных аттестационных испытаний (копия).
4. Программы государственных экзаменов по специальности (направлению).
5. Билеты государственных экзаменов.
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников (копия).
7. Памятка членам государственной аттестационной комиссии.
8. Критерии оценок знаний студентов при сдаче государственного экзамена по дисциплине (междисциплинарного экзамена).
9. Критерии оценок знаний студентов по защите ВКР.
10. Бланк Отчета о результатах государственной итоговой аттестации студентов.

инд. протокол гос. экзамена в  
устной форме заполняется на  
каждого студента

Приложение 4  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

**Протокол  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О сдаче \_\_\_\_\_

*(итогового экзамена по дисциплине или междисциплинарного экзамена)*

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество)*

Билет №\_\_\_\_, вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

*(цифрой и прописью)*

Отметить, что

\_\_\_\_\_

---

---

*(особое мнение комиссии)*

Председатель ГЭК	_____	_____	(Фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	_____	(Фамилия, инициалы)
Секретарь комиссии	_____	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	_____	(Фамилия, инициалы)

Общий протокол гос. экзамена  
заполняется на группу, утвержда-  
ется председателем ГАК

Приложение 5  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Утверждаю  
Председатель Государственной  
аттестационной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**(приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О сдаче экзамена \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

от студентов \_\_\_\_\_  
(№ группы, факультет)

Экзаменационная комиссия подтверждает прохождение студентами итогового государственного испытания со следующими результатами:

№	Фамилия, имя, отчество	№ до- говора	№ экзамена- ционного би- лета	№ прото- кола	Оценка (письменно)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициа-  
лы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициа-  
лы)

Секретарь комис-  
сии

---

(Фамилия, инициа-  
лы)

---

(Фамилия, инициа-  
лы)

---

(Фамилия, инициа-  
лы)

Инд. протокол защиты ВКР  
заполняется на каждого студента

Приложение 6  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

**Протокол  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

***Присутствовали:***

Председатель комис-  
сии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество)*

Специальность/направление подго-  
товки \_\_\_\_\_

На те-  
му: \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руково-  
дством \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- выписка из учебной карточки студента;
- зачетная книжка студента;
- ВКР на \_\_\_\_\_ листах;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия по ВКР<sup>1</sup>.

Вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

\_\_\_\_\_

---

---

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой:

\_\_\_\_\_

*(цифрой и прописью)*

Отметить, что

---

---

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициа-  
лы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициа-  
лы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициа-  
лы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициа-  
лы)

Секретарь комис-  
сии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициа-  
лы)

Приложение 7  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «**Международный экономико-гуманитарный институт**»

Утверждаю  
Председатель Государственной  
аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**(приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О приеме защиты выпускных квалификационных работ студентов:

(№ группы, факультет)

Экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам следующие оценки:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Тема	ФИО руководителя	№ протокола	Оценка (письменно)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Председатель ГЭК  
Члены комиссии

Секретарь комиссии

---

---

---

---

Протокол о присвоении квалификации и выдаче диплома

Приложение 8  
к Положению об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

**Протокол  
Заседания Государственной аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

***Присутствовали:***

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

Члены ГАК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Государственная аттестационная комиссия Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»,

назначенная приказом ректора МЭГИ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года произвела в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прием итогового экзамена/итоговых междисциплинарных экзаменов по:

и оценку выполнения и защиты выпускных квалифицированных работ студентов выпускного курса.

***Постановили:***

1. Утвердить протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.
2. Присудить студентам квалификацию / \_\_\_\_\_

степень:

по специальности (направлению)

---



---

3. Выдать диплом о высшем профессиональном образовании с отличием:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество студента)*

4. Выдать диплом о высшем профессиональном образовании:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество студента)*

5. Рекомендовать для поступления в аспирантуру следующих выпускников:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество студента)*

6. Считать не выдержавшими аттестационные испытания и не прошедшими итоговую государственную аттестацию:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество студента)*

Председатель  
 Государственной аттеста-  
 ционной  
 комиссии

\_\_\_\_\_  
 (ученое звание, степень) (подпись) (ФИО)

Члены  
 Государственной аттеста-  
 ционной  
 комиссии

\_\_\_\_\_  
 (ученое звание, степень) (подпись) (ФИО)

(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)
(ученое звание, степень)	(подпись)	(ФИО)

Ответственный секретарь  
государственной  
аттестационной комис-

(подпись) (ФИО)

**ПРОТОКОЛЫ**  
заседаний ГАК

по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(приему госэкзамена по: \_\_\_\_\_, защите ВКР)

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/  
специальность: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Количество протоколов в подшивке: \_\_\_\_\_

Декан факультета: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГАК (ГЭК) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

УМО: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_