

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Утверждаю:

Ректор НОУ ВПО МЭГИ А.Л. Лебедев



22 сентября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Москва 2014

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» (далее – Институт).
2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в Институте.
3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному Федеральным государственными образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Институте.
4. Структура, последовательность и количество рубежей (этапов) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института регламентируется базовым учебным планом, рабочим (годовым) учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий.
5. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является Итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Го-

сударственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в целом.

Организация, структура и порядок проведения Итоговой государственной аттестации в Институте определяются Положением об итоговой аттестации выпускников Института.

6. Результаты экзаменационной сессии в месячный срок вносятся в учебные карточки студентов.
7. Отчет по итогам сессии формируется деканатом факультета, представляется в учебный отдел Института, подписывается проректором по учебной работе и хранится в деканате

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

7. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний и практических навыков и хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (межсессионный период).
8. Текущий контроль успеваемости осуществляется:
 - на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, не регламентируемых рабочими учебными планами и предусмотренных учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин и прохождения практик (опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторские контрольные работы и т.п.);
 - в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя (далее – СРП) в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки (рубежное тестирование и коллоквиумы);
 - через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

9. Формы текущего контроля, проводимые в рамках СРП, а также консультации по заданиям, включаются в учебное расписание и кафедральную нагрузку при условии предоставления кафедрами планов организации самостоятельной работы студентов до начала семестра.
10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в ведомостях текущего контроля и групповых журналах посещаемости и успеваемости.
11. Система оценки результатов текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать также активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине (междисциплинарной тематике), а также своевременность выполнения контрольных заданий, посещаемость, опоздания.
12. Условия учета результатов текущего контроля при решении вопроса о промежуточной (семестровой) аттестации студента по дисциплине, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студентов по результатам текущего контроля разрабатываются кафедрой и согласовываются с Учебным отделом.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

13. Промежуточная аттестация как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов к обязательному минимуму содержания.
14. Промежуточная аттестация проводится, как правило, по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в предусмотренный Государственным образовательным стандартом период (экзаменационная сессия) или в иные сроки, установленные графиком учебного процесса.

15. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.
16. Студенты, обучающиеся по основным программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.
17. Расписание экзаменационной сессии разрабатывается учебно-методическим отделом, согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее 7 дней до начала сессии
18. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
19. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.
20. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе и досрочно) без экзаменационных ведомостей или экзаменационных листов, выдаваемых деканатами, не допускается и рассматривается как грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Института.

Зачет

21. Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), выполнения курсовых работ, а также выполнения программ практики.
22. Дисциплины, по которым сдаются зачеты, устанавливаются рабочими учебными планами с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений по специальностям.

23. Проведение зачетов организуется в конце семестра, период сдачи зачетов заканчивается до начала экзаменационной сессии. В случае реализации отличной от семестровой схемы организации учебного процесса допускается прием зачетов по иному графику. Допускается также прием зачета на последнем в семестре занятии по дисциплине. Сроки зачетов устанавливаются расписанием.
 24. Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии прохождения всех контрольных рубежей и сдачи всех заданий, предусмотренных рабочим учебным планом.
 25. Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, руководившими семинарами и практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.
 26. Зачет по решению заведующего кафедрой может проводиться либо по итогам текущего контроля успеваемости, либо путем организации специального контрольного мероприятия. В данном случае форма и порядок проведения зачета устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.
 27. Рекомендуемые формы проведения зачета:
 - устное собеседование по учебному материалу дисциплины;
 - тестирование;
 - контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
 - мини-сочинение, эссе.
 28. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».
- Защита курсовых работ проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по практике является дифференцированным и проводится на основе отчетов студентов.

29. Зачетные ведомости и ведомости по курсовым работам сдаются в деканат в день контроля, защиты курсовых работ, отчетов по практике.
30. Прием зачетов после установленного срока проводится по экзаменационным листам, получаемым студентами в деканате.
31. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости.
32. Результаты сдачи устных зачетов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после зачета.
33. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет запись «не явился».

Экзамены

34. Экзамены по дисциплине или ее части проводятся прежде всего с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.
35. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела).
36. Студенты, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультетов.
37. Экзаменационные ведомости сдаются в деканат в день экзамена.

38. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии прохождения всех контрольных рубежей, предусмотренных рабочим учебным планом.
39. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой.
40. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:
- устный экзамен по билетам;
 - итоговое тестирование;
 - письменный экзамен по вопросам;
 - комплексное контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
 - экзаменационное сочинение.
- Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.
- Студенты должны быть в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) извещены о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.
- Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.
41. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данного курса.
42. При проведении устного экзамена студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более часа.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

43. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии экзаменатор проставляет запись «не явился».

44. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после экзамена.

45. Особо отличившимся по итогам текущей успеваемости студентам, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, при наличии согласия декана и заведующего кафедрой может быть разрешена досрочная сдача экзаменов, результаты которой фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости.

Досрочная сдача экзаменов может быть также разрешена по иным причинам (медицинские показания, командировка и т.п.).

В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» студенту разрешается передача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

Пересдачи и ликвидация академических задолженностей

46. Студент, получивший в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их в специально установленные деканом факультета после сессии дни (переэкзаменовки).

Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии допускается в порядке исключения по решению декана факультета.

47. Сдача зачета или экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз (без дополнительной оплаты) в сроки, согласованные с преподавателем. Третий раз экзамен (зачет), после дополнительной оплаты, принимает комиссия из трех преподавателей кафедры, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой с указанием времени и места проведения зачета/экзамена.

48. В исключительных случаях проректор по учебной работе, по ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. В этом случае пересдача экзамена проводится в последнем теоретическом семестре до начала работы Итоговой аттестационной комиссии.

Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается деканатом только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Пересдача с целью повышения положительной оценки итоговых (государственных) экзаменов по направлению подготовки, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

Продление, перенос сроков сессии

49. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), декан факультета по личному заявлению студента может продлить сроки сессии или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца от начала следующего семестра. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.
50. Конкретные сроки продления (переноса) экзаменационной сессии оформляются распоряжением декана. На основании распоряжения деканат выдает студенту индивидуальную экзаменационную ведомость, которая должна быть возвращена в деканат в день сдачи экзамена (зачета).