

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

КОПИЯ

Утверждаю:

Ректор НОУ ВПО МЭГИ А.Л. Лебедев




20 мая 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Москва 2014

1. Общие положения

Факультет является самостоятельным структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» (далее – Институт) и создается в целях осуществления реализации образовательных программ высшего профессионального образования по одной или нескольким родственным специальностям, проведения научно-исследовательской деятельности в соответствующих областях науки, а так же воспитательной и административной работы со студентами.

1. Факультет создается по решению Ученого совета при наличии:
 - кафедр, обеспечивающих преподавание специальных дисциплин и возглавляемых докторами либо кандидатами наук – доцентами, имеющими большой стаж научно-педагогической работы;
 - необходимой материально-технической базы и помещений;
 - необходимой учебно-методической базы и баз производственной практики;
2. Структура и штатное расписание факультета утверждаются приказом ректора Института.
3. Факультет возглавляет декан факультета, который подчиняется проректору по учебно-методической работе. Декан и другие сотрудники деканата назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической работе. В отсутствие декана общее руководство деканатом осуществляет его заместитель.
4. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями по вопросам кадрового и воинского учета Министерства образования и науки и Министерства обороны РФ, нормативными актами и методическими рекомендациями по вопросам делопроизводства и архивного дела Росархива и Института, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, нормативными документами Института, а также настоящим Положением.
5. Обязанности и права сотрудников факультета определяются должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет входит в состав Института и реализует образовательные программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по специальностям экономического направления и специалистов таможенного дела. По решению Ученого Совета Института факультет может реализовывать образовательные программы других уровней.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- 1) организация и осуществление учебного процесса по получению гражданами высшего профессионального образования по экономическим специальностям и специальности таможенное дело
- 2) удовлетворение потребностей общества, региона и предприятий в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 3) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- 4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- 5) проведение научно-исследовательской работы по профилю факультета;
- 6) распространение и популяризация научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, культурно-просветительская деятельность;
- 7) организация воспитательной работы среди студентов;
- 8) привлечение студентов к научной работе в области экономических наук;
- 9) применение современных методик и технологий в обучении.

2.3. Основным учебным подразделением факультета является деканат, осуществляющий руководство учебным процессом по специальностям, закрепленным за факультетом.

2.4. В состав факультета входят кафедры, осуществляющие подготовку студентов по закрепленным за кафедрами дисциплинам.

2.5. На кафедрах факультета ведется учебная, научно-исследовательская, методическая работа. Основные задачи кафедры определяются «Положением о кафедре Международного экономико-гуманитарного факультета».

2.6. Факультет может создавать другие структурные подразделения с последующим их утверждением приказом ректора.

Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих Положениях.

2.7. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

3. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ПОДГОТОВКА НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Прием на факультет осуществляется приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в Институт, утверждаемыми Ректором Института.

3.2. Величина и структура приема абитуриентов по направлениям /специальностям/ факультета определяются Ученым советом в рамках контрольных цифр.

3.3. На факультете осуществляется программа подготовка дипломированных специалистов по направлению подготовки (специальности) закрепленной за факультетом. По решению Ученого совета Института подготовки на факультете могут быть расширены.

3.4. Учебный процесс на факультете организуется в соответствии с Положениями Минобразования РФ, требованиями Устава Института, Правилами внутреннего распорядка Института, регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, внутренними локальными актами Института и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.5. Обучение на факультете осуществляется по очной форме.

3.6. Срок освоения образовательных программ, по формам обучения, устанавливается в соответствии с Государственным образовательным стандартом специальности или направления подготовки.

3.7. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым ректором института или проректором по учебной работе.

3.8. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), или выпускной аттестационной работы.

3.9. Качество освоения образовательных программ осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденного ректором Института, итоговой аттестации выпускников.

4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, СОТРУДНИКИ И СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Штаты профессорско-преподавательского состава факультета формируются на основе действующих нормативов. Штатное расписание преподавателей ежегодно утверждается ректором.

4.2. Штаты учебно-вспомогательного персонала и численность других сотрудников определяются исходя из нормативов и утверждаются приказом ректора.

4.3. Преподавание специальных дисциплин обеспечивается профессорами и доцентами кафедр.

4.4. Преподаватели и сотрудники факультета имеют право:

- а) избирать и быть избранными в органы управления Института и факультета
- б) пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотек и других учебно-вспомогательных учреждений;
- в) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности института и факультета на Ученых советах Института
- г) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;
- д) участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;
- ж) выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.5. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности работникам факультета могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны:

- а) на высоком профессиональном уровне вести свою учебную деятельность;
- б) принимать активное участие в научной работе по тематике кафедры;
- в) вести воспитательную работу со студентами;
- г) повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;
- д) участвовать в профориентационной деятельности факультета;
- ж) участвовать по заданию декана и по приказу ректора в работе экзаменационных комиссий в период работы приемной кампании Института;
- з) участвовать по заданию декана и распоряжению (приказу) ректора в работе экспертных комиссий;
- и) соблюдать Правила внутреннего распорядка, с уважением относиться к студентам, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора и декана факультета.

4.7. Студенты имеют право:

- а) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- б) посещать все виды учебных занятий на факультете;
- в) пользоваться услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотек и других учебных и учебно-вспомогательных учреждений;
- г) участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой институтом, факультетом, кафедрой, советом НИРС;
- д) участвовать, через общественные организации студентов, в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, успеваемости, трудовой и учебной дисциплины студентов, назначения стипендий и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- ж) участвовать в общественных мероприятиях факультета.

4.8. Студенты обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- б) посещать занятия;
- в) выполнять в установленные сроки учебный план и программы;
- г) является на зачеты и экзамены с зачетными книжками, в соответствии с расписанием, вне расписания с индивидуальным экзаменационным листом;
- д) соблюдать Правила внутреннего распорядка Института;
- е) повышать свой научно-теоретический и культурный уровень;
- ж) участвовать по поручению кафедры или деканата в пропаганде научных знаний и просветительской работе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Положение о факультете принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором.

5.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за функционирование факультета.

5.4. Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Института, представляет факультет во всех организациях и учреждениях

5.5. Декан избирается в порядке, определяемом Уставом, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.

5.6. Декан факультета:

- а) непосредственно руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль ее выполнения;
- б) организует на факультете взаимодействие кафедр и других структурных подразделений в учебном и воспитательном процессе;

- в) обеспечивает реализацию, совместно с заведующими кафедр, учебных планов всех формы обучения и прохождение студентами всех видов практик;
- г) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- д) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- ж) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;
- з) организует работу сотрудников деканата в соответствии с их должностными обязанностями;
- и) обеспечивает, совместно с заведующими кафедр, комплектование профессорско-преподавательского состава факультета, вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности;
- к) ежегодно отчитывается перед проректором по учебно-научной и воспитательной работе на факультете.

5.7. Декан факультета может являться членом Государственной аттестационной комиссии по направлению (специальности).

5.8. Декан может быть освобожден от должности:

- а) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- б) по собственному желанию;
- в) по решению заседания Ученого совета Института.

Инициатива проведения такого заседания может принадлежать Ученому Совету или ректору института.

5.9. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

6. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.2. Состав и порядок ведения документации факультета определяется номенклатурой дел факультета, утвержденной ректором Института.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет может быть ликвидирован по решению Ученого совета в случаях:

- а) прекращения подготовки специалистов по направлению, специальности;
- б) отсутствие спроса на специалистов /по представлению органов занятости населения.

7.2. По решению Ученого совета факультет может быть реорганизован.

7.3. В случае нарушения законодательства РФ, Устава Института и настоящего положения Ученый совет вправе приостановить деятельность факультета.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений производится решением Ученого совета Института.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия других пунктов.