

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Международный экономико-
гуманитарный институт»**

Утверждаю:

КОПИЯ

Ректор НОУ ВПО МЭГИ А.Л. Лебедев





20 мая 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИУДАИКИ

негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный
институт»

Москва 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о кафедре иудаики (далее Кафедра) устанавливает ее организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями НОУ ВПО МЭГИ и сторонними организациями.

Настоящее Положение устанавливает ответственность (обязанности) и полномочия (права) заведующего кафедрой, его заместителей, других штатных и внештатных работников кафедры.

Кафедра создаётся приказом ректора на основании решения Учёного совета Института. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, а также настоящим Положением.

Месторасположение Кафедры: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1.

1.2. Данная Кафедра является общеинститутским учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую, научную деятельность, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-исследовательских кадров, повышение их квалификации, осуществляет внеплановые занятия по предметам Кафедры для сторонних слушателей.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

2.5. Воспитание личности и повышение самосознания гражданина Р.Ф. на базе межкультурных дисциплин, философии, библеистики и других дисциплин Кафедры. На кафедру возлагаются функции этнокультурного воспитания обучающихся.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, разрабатывает планы примерных образовательных программ.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения. У Кафедры есть приоритетное право накладывать вето при переводе студентов Института с курса на курс и при выдаче аттестационных документов, либо при присвоении научной степени студенту.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за посещаемостью и прилежанием, самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов Кафедра осуществляет общеузовские рейтинги, на базе Кафедры производится подведение итогов сессии и посещаемости занятий в вузе, общеинститутский отчет о балльно-рейтинговой аттестации.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

3.1.9. Имеет право оказывать в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, в том числе и зарубежных.

3.1.12. Организует и проводит курсы (факультативные и дополнительные занятия) по направлению работы кафедры длительностью до 72 двух часов по дисциплине с выдачей сертификатов.

Обеспечивает ведение документооборота курсов (факультативных и дополнительных занятий) по направлению работы кафедры.

Формирует зачетно-экзаменационные ведомости по курсам (доп. дисциплинам) Кафедры.

Обеспечивает лицензирование курсов доп. образования по дисциплинам кафедры длительностью свыше 72 часов.

3.1.13. Подбирает ППС по дисциплинам кафедры, с профильным базовым образованием, остепененностью, опытом работы и т.д.

Отвечает за качество ППС кафедры.

Следит за повышением квалификации ППС кафедры.

Следит за исполнением трудовой дисциплины ППС кафедры.

Осуществляет оперативный контроль и учет посещаемости ППС кафедры.

Осуществляет контроль занятий ППС кафедры с точки зрения применения технологий (презентации, круглые столы, интерактивные формы занятий, применение дистанционных технологий, интерактивных досок и пр.)

Контролирует заполнение и выполнение индивидуальных планов работы штатных ППС кафедры.

Проводит кафедральные замены ППС в случае болезни или командировки преподавателя.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Организует и контролирует работу по разработке УМК, учебников и пособий, методичек.

Планирует работу по НИР ППС и студенческой науке по направлению Кафедры.

Готовит заявки на приобретение литературы, содействует обеспечению студентов литературой по дисциплинам кафедры.

Организует руководство курсовыми работами по дисциплинам кафедры.

Организует мастер-классы по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и слушателями.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе нештатных и приглашенных специалистов, как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.5.5. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в аудиториях и компьютерных классах.

4. Структура кафедры

4.1. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности Кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля Кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников Кафедры.

5. Руководство

5.1. Кафедра подчиняется президенту, ректору и представителям учредителя Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом университета путём тайного

голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета Института.

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива Кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение проректору Института планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.

5.3.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников Кафедры и воспитательной работы.

5.3.8. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.9. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание Кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

6. Работники кафедры

6.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

7.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта, а также в целях повышения аккредитационных показателей Института.

7.3. Осуществляет связь с выпускниками Института.

7.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Института.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.