

**Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»**

**Утверждаю:**

Ректор НОУ ВПО МЭГИ А. Л. Лебедев



22 сентября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Москва 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Конкурсе научно-исследовательских проектов**

### Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» (далее – Институт) Конкурса научно-исследовательских проектов.
2. Предметом Конкурса является право заключения договора на проведение научно-исследовательских работ по заказу Института.
3. Организацию проведения Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия, которая назначается приказом ректора Института. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, а также настоящим Положением.
4. Правовое регулирование отношений, возникающих между Институтом и победителями Конкурса при заключении договора на выполнение научно-исследовательских работ, регулируются Гражданским кодексом РФ, настоящим Положением и иными документами, утвержденными Конкурсной комиссией.
5. Текущую организационную работу по проведению Конкурса осуществляет научно-исследовательская часть Института.

### Порядок участия в Конкурсе

6. В Конкурсе может принимать участие весь профессорско-преподавательский состав Института.
7. Участие в Конкурсе проходит на основании конкурсной заявки на проведение научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках приоритетных научных направлений Института.

Заявка подается предполагаемым Исполнителем работы.

Если предполагается, что работа будет выполняться коллективно, из числа предполагаемых участников работы (далее – соисполнители) выделяется руководитель проекта (далее – Исполнитель), от лица которого подается конкурсная заявка.

В случае победы в Конкурсе договор на проведение научно-исследовательских работ заключается с Исполнителем.

Каждый соисполнитель может быть включен только в одну конкурсную заявку, его участие в других проектах, представляемых на Конкурс, не допускается.

8. В состав документации, представляемой на Конкурс, входит:

- конкурсная заявка (приложение 1);
- квалификационная карта (приложение 2);
- пояснительная записка с приложениями (проектом календарного плана, проектом сметы расходов, списком соисполнителей) (приложения 3-6).

Конкурсная документация представляется в электронном виде (в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman размера 13) и на бумажном носителе, на листах формата А4.

Заявка подается в конкурсную комиссию в сроки, определяемые приказом ректора. Конкурсные заявки, полученные после установленного срока не рассматриваются.

Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных приложениями к настоящему Положению считается существенным отклонением от условий участия в Конкурсе и ведет к отклонению конкурсной заявки.

Поступившие конкурсные заявки регистрируются конкурсной комиссией.

9. Участник Конкурса самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки.

10. Ответственность за правильность оформления конкурсной заявки и достоверность представленных сведений несет Исполнитель.

11. Представленные на Конкурс материалы возврату не подлежат.

#### Порядок рассмотрения конкурсной документации

12. При отборе участников Конкурса представленные ими сведения анализируются по следующим критериям:

- квалификация и профессиональная репутация Исполнителя и соисполнителей, подтвержденная печатными трудами, патентами и другими охраняемыми документами;
- участие в международных, федеральных, региональных, институтских программах, выставках по направлениям исследований, соответствующим приоритетным направлениям Конкурса;
- отзывы специалистов, публикации, документально отмеченные достижения по направлениям исследований, соответствующим приоритетным направлениям Конкурса.

13. Во время рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия может попросить Исполнителя дать разъяснения его конкурсной заявки.

В случае если Исполнитель не представит соответствующие разъяснения, его конкурсная заявка может быть отклонена.

14. Указание неверных или неточных сведений в конкурсной заявке и приложениях к ней может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

15. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие темы проекта, указанной в конкурсной заявке, приоритетным научным направлениям Института;
- соответствие работы, целям, заявленным в конкурсной документации;
- новизна предлагаемых решений и реальность достижения поставленных целей в намеченные сроки выбранными методами и ресурсами;
- масштабность сферы применения результатов работы;
- прикладное и теоретическое значение научных исследований;

- квалификация и профессиональная репутация исполнителей работ;
  - участие в выполнении работы студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов;
  - обоснованность распределения средств по статьям расходов.
16. Победители Конкурса определяются по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом, доводится до участников Конкурса в пятидневный срок под роспись на протоколе.

### Порядок реализации итогов Конкурса

17. Победителю Конкурса предоставляется право заключения с Институтом договора на выполнение работ.
- Договор заключается с победителем Конкурса не позднее 20 дней со дня подведения итогов Конкурса, после представления Исполнителем проекта договора на выполнение научно-исследовательских работ, технического задания на выполнение работы, протокола соглашения о договорной цене на выполнение научно-исследовательских работ, сметы расходов по проекту и акта о сдаче-приеме работ по проекту (приложения 7-10).
- Если работа будет выполняться коллективно, в договоре должно быть отражено участие соисполнителей с указанием выполняемых ими работ, а также стоимостью этих работ.
18. Институт оставляет за собой право:
- провести незначительную корректировку технического задания при заключении договора с победителями Конкурса;
  - уточнить при заключении договора календарный план, структуру цены по статьям расходов, порядок расчетов и приемки работ;
  - уточнить совместно с победителями Конкурса состав соисполнителей работ.

19. Исполнитель, в установленном порядке, обеспечивает учет выполненных работ и представление отчета в научно-исследовательскую часть Института.

**Заявка  
на участие в Конкурсе\***

1. Изучив пакет Конкурсных документов на выполнение научно-исследовательских работ,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя проекта)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в Конкурсе на право заключения договора на выполнение НИР по теме

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

2. Гарантируем достоверность представленной информации.

3. Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ рублей. Содержание НИР и обоснование стоимости работ приведено в пояснительной записке, прилагаемой к заявке.

4. Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность, контактный телефон, E-mail)

5. К Конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные Конкурсной документацией:

- квалификационная карта;
- пояснительная записка с приложениями.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

\* Заявка вместе с пакетом документов и его электронным вариантом передается проректору по науке

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА

1. Наименование проекта.
2. Кафедра.
3. Почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя проекта (полностью), телефон, электронная почта (e-mail)
4. Численность исполнителей Конкурсного задания.
5. Научный потенциал и квалификация исполнителей.
6. Участие в научно-исследовательских работах за последние пять лет по теме проекта.
7. Профессиональная репутация участников работ (публикации, участие в федеральных, региональных, международных, институтских программах в соответствующей предметной области, дипломы, премии и т.п.).

Руководитель проекта

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Наименование проекта.

### 2. Цель работы

Формулируется цель работы и основное назначение планируемых в ней результатов.

### 3. Область применения результатов

Приводится краткая характеристика возможных областей применения полученных результатов (область науки, образовательный процесс, методология и др.).

### 4. Содержание работы

Дается описание основного содержания работы, тех количественных и качественных изменений, которые будут получены в соответствующей области в связи с реализацией Конкурсного задания, методов и средств достижения планируемых результатов, этапность реализации Конкурсного задания, подробное описание планируемых результатов.

Приводится содержание научно-исследовательских работ, дается характеристика участия в них его исполнителей, их конкретного вклада в работу, промежуточные и конечные результаты, количественные и качественные характеристики планируемых работ.

Дается описание организационных мероприятий, обеспечивающих участие в выполнении научно-исследовательских работ студентов, аспирантов, молодых ученых и специалистов и иных мероприятий, способствующих повышению качества образования, индивидуализации обучения и выявлению талантливой молодежи.

Приводятся данные, характеризующие эффективность Конкурсной заявки в научной, научно-методической, научно-педагогической и др. областях, в которых планируются основные результаты. Актуальность совместных исследований, сведения об участии в других научных программах по темати-

ке исследовательского проекта, результативность (новые результаты исследований, публикации и пр.).

5. **Дополнительные сведения** - приводятся дополнительные сведения, которые имеют существенное значение для характеристики работы, например выполнение работы за границей, конфиденциальность, патентоспособность и др.

**6. Вид и форма представления отчетных материалов по работе**

7. К пояснительной записке прилагаются:

- проект календарного плана (с разбивкой по этапам) (Приложение 4),
- проект сметы расходов (Приложение 5),
- список соисполнителей (Приложение 6)

**Содержание пояснительной записки должно обеспечивать возможность экспертной оценки Конкурсной заявки в соответствии с Критериями Конкурсного отбора.**

Объем пояснительной записки без приложений не более 6 машинописных листов в формате А4 шрифтом Times New Roman 12 через 1,5 интервала. В пояснительной записке исполнитель может представить дополнительные сведения, отражающие специфические подходы в решении задачи.

---

Руководитель проекта

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование этапов работы	Отчетные документы	Срок выполнения работ	Расчетная цена этапа работ (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				

от Исполнителя

\_\_\_\_\_  
Руководитель проекта

от Заказчика

\_\_\_\_\_  
Ректор НОУ ВПО МЭГИ

**Смета расходов  
по проекту**

« \_\_\_\_\_ » (наименование темы в точном соответствии с заявкой)

№	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1	Оплата труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение предметов снабжения и расходных мате-	
4.	Прочие текущие расходы на закупки товаров и опла- ту услуг,	
	Итого (сумма в цифрах)	

**Итого:**

Цена работ на выполнение научно-исследовательских на 200\_\_ год по теме:

\_\_\_\_\_

включая

**Достоверность представленной информации гарантируем**

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

## СПИСОК СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Конкурсного проекта)

№ п/п	Соисполнитель (Ф.И.О.)	Этап работы	Содержание работы (конкретная тематика работы)	Договорная цена
1.				
2.				
3.				

Руководитель проекта

*Подпись*

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основание для проведения работы: договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

2. Заказчик: НОУ ВПО «Международный экономико-гуманитарный институт»

3. Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., паспортные данные, адрес регистрации

4. Цель работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Основные требования к работе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Содержание работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Форма предоставления результатов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Срок исполнения работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от Исполнителя

\_\_\_\_\_  
Руководитель проекта

от Заказчика

\_\_\_\_\_  
Ректор НОУ ВПО МЭГИ

**ПРОТОКОЛ**  
**соглашения о договорной цене на выполнение научно-исследовательских работ**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика ректор НОУ ВПО МЭГИ »  
и от лица Исполнителя руководитель проекта \_\_\_\_\_  
та \_\_\_\_\_ удостоверяем, что сторонами достигнуто со-  
глашение о стоимости работ по договору на выполнение работ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в сумме  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
*(цена работ суммой и прописью)*

Настоящий протокол является основанием для проведения между сторо-  
нами взаимных расчетов.

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_  
Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
Ректор НОУ ВПО МЭГИ

**Акт приемки-передачи выполненных работ**

По договору № \_\_\_\_\_ АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. Москва "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

НОУ ВПО МЭГИ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в полном объеме.
2. Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель оказал за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. услуг на сумму \_\_\_\_\_ рублей.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по количеству и качеству оказанных услуг.
4. Настоящий акт является основанием для расчета Сторон.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны и является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ЗАКАЗЧИК:  
НОУ ВПО МЭГИ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на выполнение работы

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_

г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется выполнить и сдать Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить работу по теме \_\_\_\_\_ (далее Работа).

1.2. Объем Работ и отдельные ее этапы определяются в техническом задании и календарном плане, прилагаемых к договору и составляющих неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3. Предусмотренная договором Работа выполняется согласно Приказа ректора № 2 от 11.01.2005 г.

## II. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Предусмотренная договором Работа выполняется Исполнителем в полном соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и должно соответствовать функциональным, научным и методическим требованиям, содержащимся в задании.

2.2. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в методику и содержание работы.

2.3. Всякое согласованное с Исполнителем изменение требований, вносимое в процессе выполнения договора по письменному требованию Заказчика, вызывающее уменьшение или увеличение объема Работ, предусмотренного календарным планом, и требований, установленных п. 2 настоящего договора, оформляется в 10-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.

2.4. Доработки, связанные с не согласованными с Заказчиком отступлениями от задания и других требований, установленных в п. 2 настоящего договора, ошибками расчетах и т.п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.5. В случае, когда после оплаты Работы у Заказчика выявятся дополнительные замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение 10 дней после вручения Заказчику научно-технического отчета.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы программ Работ и темы. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

2.6. Разработанная согласно договору документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах два экз., в копиях два экз.

2.7. Если в процессе выполнения Работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения Работы, Исполнитель вправе приостано-

вить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения Работы и при необходимости войти с ходатайством в соответствующие организации о прекращении Работы.

2.8. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно - исследовательской Работы, предусмотренной договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.9. Результаты Работ, выполняемых по настоящему договору принадлежат Заказчику.

### III. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренная договором Работа выполняется в сроки, указанные в прилагаемом к договору календарном плане.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную Работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую Работу (этапы Работы) в соответствии с условиями договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) акта о приемке Работы (этапа).

### IV. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности Работы в целом и каждого этапа, предусмотренного договором. Извещение Исполнителя о готовности Работы и каждого этапа к сдаче должно быть подписано руководителем или уполномоченным им лицом.

4.2. Приемка выполненных Работ производится на основании Акта приемки-передачи выполненных Работ.

## V. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Работы установлена в сумме \_\_\_\_\_ руб.

5.2. При изменении в установленном порядке задания и других требований п. 2 настоящего договора, вызывающем увеличение или уменьшение объема Работ, цена Работы по соглашению сторон может быть соответственно пересмотрена, что фиксируется протоколом соглашения о договорной цене.

5.3. Расчеты за выполняемую по настоящему договору Работу производятся между Заказчиком и Исполнителем по законченным и сданным этапам.

Первоначальный аванс в сумме \_\_\_\_\_ руб. выплачивается в 5-дневный срок после подписания сторонами договора.

5.4. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения этапа, начатого Исполнителем, на срок более трех месяцев Заказчик оплачивает Исполнителю фактические затраты по выполненному объему Работы на момент приостановления исполнения.

Работа, прекращенная по вине Заказчика, оплачивается по фактически произведенным затратам с уровнем рентабельности, предусмотренным в цене на данную Работу.

## VI. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение установленного по договору конечного срока выполнения всей Работы и за нарушение сроков выполнения этапов, если они предусмотрены по договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 2 % цены Работы или этапа.

6.2. За нарушение установленных сроков приемки законченной Работы (этапа) или сроков выдачи соответствующих документов о приемке (отказе от

принятия) выполненной Работы (этапа) Заказчик уплачивает Исполнителю пению в размере 0,1% цены выполненной Работы (этапа), а при просрочке свыше 15 дней - неустойку в размере 1% цены Работы (этапа) сверх пени за 15 дней.

6.3. При несвоевременной оплате выполненных Работ Заказчик уплачивает Исполнителю пению в размере 0,03% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки и штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

## VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны признают, что Институту принадлежит все исключительные имущественные авторские права на результат работы в целом, а также, право:

а) право опубликовывать Работу под фирменным наименованием, производственной маркой и товарным знаком Института;

б) право на обнародование Работы, т.е. на сообщение Работы в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц. Не считается обнародованием информирование широкого круга лиц о назначении, функциях, технических и прочих характеристиках Работы, например, в рекламных целях;

в) право на воспроизведение Работы (дублирование, тиражирование или иное размножение, т.е. неоднократное придание Произведению объективной формы, допускающей его функциональное использование) без ограничения тиража;

г) право на распространение Работы любым способом путем реализации размноженных материальных носителей Работы среди конечных пользователей (потребителей, осуществляющих функциональное использование) без территориально - отраслевых ограничений;

- д) право на переработку Работы (создание на его основе нового, творчески самостоятельного произведения или внесение изменений, не представляющих собой его переработку);
- е) право на перевод Работы;
- ж) право на публичное использование Работы и демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях;
- з) право переуступить на договорных условиях часть полученных по настоящему договору прав третьим лицам;

Исполнителю принадлежат неимущественные авторские права

6.2. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать Работу самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

## VIII. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора устанавливается с момента подписания и до выполнения сторонами обязательств по договору.

## АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Страх.свид. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

### ИНСТИТУТ

НОУ ВПО МЭГИ

ИНН 7715317785;КПП

771501001

Адрес: 127018, г.Москва, 2-ой  
Вышеславцев пер. д.5а.

Р/с 40703810340060449101

в ОАО «Промсвязьбанк»

г.Москва

К/с 30101810600000000119

БИК 044583119

\_\_\_\_\_