

**Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»**

**Утверждаю:**

Ректор НОУ ВПО МЭГИ А.Л. Лебедев



22 сентября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт»

Москва 2014

## Общие положения

1. Положение о практике студентов Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.
2. Практика студентов Института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.
3. Цели и объемы практики определяются программами практик, разрабатываемыми Институтом на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

## Виды практики

4. Основными видами практики студентов Института являются учебная (ознакомительная), производственная и преддипломная. Учебная и производственная практики могут быть объединены.
5. Учебная и производственная практика направлена на ознакомление, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, на приобретение практического опыта по направлению подготовки.
6. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты и курсовые работы, прошедшие производственную практику. Руководителем преддипломной практики, как правило, является руководитель выпускной квалификационной работы.

### Общие требования к организации практики

7. Практика на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
8. Практика может проводиться в структурных подразделениях Института, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
9. Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагаются на заведующих выпускающими кафедрами.

При организации практики выпускающие кафедры:

- разрабатывают методические и организационные документы по вопросам практического обучения студентов;
  - разрабатывают программы практики по каждой специальности подготовки студентов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом;
  - обеспечивают заказ в редакционно-издательском и методическом отделе на издание учебно-методических материалов по вопросам организации практики на очередной учебный год;
  - организуют проведение научно-теоретических конференций по вопросам совершенствования и повышения эффективности практического обучения.
10. Координацию работы кафедр по организации практики осуществляет деканат факультета.



## Организация практики

11. Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением проректора по учебно-методической работе по представлению заведующего выпускающей кафедры на основании заявления студента (приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением проректора по учебной работе по представлению заведующего выпускающей кафедры на основании заявления студента (приложение 2).

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, могут быть отчислены, в установленном порядке из Института как имеющие академическую задолженность.

12. За три месяца до начала практики выпускающие кафедры доводят до сведения студентов информацию о предоставлении организациями мест для прохождения практики.

Студенты имеют право ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Института, самостоятельно найти место прохождения практики.

Студенты очной формы обучения направляются на прохождение практики только в организации, предоставленные Институтom или в структурных подразделениях Института. В исключительных случаях, по письменному решению заведующего выпускающей кафедрой на заявлении, студенты очной формы обучения могут самостоятельно выбрать место прохождения практики.

В случае желания пройти практику в организациях, предлагаемых Институтом, студент обязан не позднее, чем за два месяца до ее начала, подать на выпускающую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение 3). Места для прохождения практики предоставляются студентам на основании договоров Института с организацией (приложение 4).

В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики, студент обязан не позднее, чем за месяц до ее начала, представить на соответствующую кафедру письменное заявление о месте прохождения практики (приложение 5).

13. За десять дней до начала практики выпускающие кафедры разрабатывают персональные списки практикантов с указанием мест прохождения практики и проект распоряжения проректора по учебной работе о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от Института (приложение 6). В проект распоряжения включаются все студенты (в т.ч. самостоятельно выбравшие место прохождения практики). Распоряжение должно быть подписано не позднее 5 дней до начала практики.
14. За 5 дней до начала практики выпускающие кафедры организуют проведение установочных конференций, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике.
15. Не позднее, чем за два дня до начала практики заведующий выпускающей кафедрой обязан вручить студентам направление на практику (приложение 7) и программу практики.
16. При организации практики на руководителя практики от Института возлагаются следующие задачи:
  - оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
  - представлять интересы студента перед руководством учреждения – места прохождения практики;

- на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике оценивать ее результаты и, не позднее десяти дней по ее окончании, организовывать прием зачетов по практике;
- в течение трех дней после защиты отчетов по практике представить заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения студентами практики;
- представить заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов Института.

17. Контроль за ходом практики студентов возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

18. По результатам практики, в течение трех дней после их окончания, студент, прошедший практику в местах, предоставленном Институту, или самостоятельно выбранных местах, обязан представить руководителю практики от Института следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики (приложение 8);
- иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики.

не позднее трех дней после окончания практики.

Отметка о приеме заявлений, справок и отчетных материалов, предусмотренных программой практики производится в Книге учета материалов по прохождению практик студентами (приложение 9).

19. Деканат факультета не позднее пяти дней до окончания срока практики передает на выпускающие кафедры ведомости для принятия зачетов по практике.

В течение десяти дней после окончания практики студент обязан сдать зачет по практике (защитить отчет по практике в форме зачета). Зачетные ведомости передаются выпускающей кафедрой в деканат факультета не позднее пятнадцати дней после окончания практики.

20. После защиты студентами отчетов по практике заведующие выпускающими кафедрами представляют проректору по учебной работе Отчет об итогах прохождения практики студентами по каждому виду практики, форме и направлению подготовки (приложение 10). Отчеты по производственной практике представляются не позднее, чем 30 сентября текущего года, по преддипломной практике – не позднее двух недель после окончания практики.

#### Хранение материалов практики

21. На выпускающей кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики) и «Отчеты кафедры о результатах практики». Дела формируются по годам, специальностям и формам обучения.

Сроки хранения дел определяются номенклатурой дел Института

Приложение 1  
к Положению о практике студентов

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Международный экономико-гуманитарный институт»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**проректора по учебной работе**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

О переносе срока  
практики

**ОБЯЗЫВАЮ:**

Перенести срок преддипломной (производственной) практики студентке пятого курса гуманитарно-экономического факультета «очной» формы обучения по направлению подготовки «Экономика» Игнатовой Никите Леонидовне (№ 122 з-ю/01) на декабрь 2014 г.

Основание: заявление Игнатова Н.Л.

Проректор по учебной работе

Семикова О.Р.



Приложение 2  
к Положению о практике студентов

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Международный экономико-гуманитарный институт»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
проректора по учебной работе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№\_\_\_

Москва

О повторном направле-  
нии  
студентов на практику

**ОБЯЗЫВАЮ:**

Повторно направить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. для прохождения \_\_\_\_\_ (вид) практики студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета «\_\_\_\_\_» (формы обучения), не выполнивших программу практики по уважительной причине, в следующие организации:

По направлению подготовки «\_\_\_\_\_»

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

По направлению подготовки «\_\_\_\_\_»

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование ор- ганизации – базы практики	Фамилия, ини- циалы руково- дителя практики
1	2		4	

Проректор по учебной работе

Семикова О.Р.

Приложение 3  
к Положению о практике студентов

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заведующе-  
го кафедрой)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

\_\_\_\_\_ № договора/студ.

билета

Заявление

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

место для прохождения \_\_\_\_\_  
практики

(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность (специализация): \_\_\_\_\_.

Контактный телефон (студента) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве в подготовке бакалавров**  
**экономики**  
**между НОУ «Международный экономико-гуманитарный институт»**  
**и \_\_\_\_\_**

г. Москва

" \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт», именуемое в дальнейшем "Институт", в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

"Институт" и "Организация" объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал в приобщении студентов к практической трудовой деятельности.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**"ОРГАНИЗАЦИЯ" ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. Принимать ежегодно в 20\_\_ - 20 \_\_ г.г для прохождения профессиональной производственной (преддипломной) практики по \_\_\_\_\_ студентов "Института", обучающихся по направлениям подготовки \_\_\_\_\_.

2.2. Практику проводить в соответствии с утвержденной "Институтом" программой практики, обеспечивая наиболее эффективное ее прохождение, создавая необходимые условия для закрепления студентами полученных теоретических знаний.

2.3. Не допускать использования практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к юридической специальности.

2.4. Контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, действующего в "Организации".

2.5. Предоставлять студентам возможность пользоваться законодательными и иными нормативными материалами, различной документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики, оказывать им помощь в подборе материалов для написания отчетов о прохождении практики.

2.6. Назначать для руководства практикой студентов наиболее квалифицированных специалистов.

2.7. Не позже трех дней после окончания практики выдать практикантам отзывы - характеристики об их работе.

### **"ИНСТИТУТ" ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.8. Направить в "Организацию" студентов на практику в согласованные с «Организацией» сроки.

2.9. Выделять от "Института" в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей, оказывать работникам "Организации" методическую помощь в проведении практики.

2.10. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами непосредственно в "Организации", соблюдением ее сроков, соответствием работы практикантов программе практики.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. "Институт" и "Организация" не могут предпринимать действия, противоречащие интересам друг друга.

### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

4.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам их разрешение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана заблаговременно предупредить об этом другую сторону.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в \_\_\_\_\_, один - в Московском Институте экономики, менеджмента и права.

### **6. АДРЕСА СТОРОН**

НОУ ВПО «Международный экономико-гуманитарный институт»,

Юр.адрес:

127018, г. Москва

2-й Вышеславцев пер., д.5 а

Фактический адрес:

(наименование учреждения)

(адрес)

107076, г.Москва,  
ул.Олений вал, д.3, стр.1

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**  
Ректор НОУ ВПО МЭГИ

(должность руководителя учрежде-  
ния)

(ф.и.о.)  
М.П.

(ф.и.о.)  
М.П.



Приложение 5  
к Положению о практике студентов

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заведующе-  
го кафедрой)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_  
практику

(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Специальность (специализация): \_\_\_\_\_.

Контактный телефон (студента) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 6  
к Положению о практике студентов

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Международный экономико-гуманитарный институт»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
проректора по учебной работе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№\_\_\_

Москва

О направлении на практику

**ОБЯЗЫВАЮ:**

В соответствии с учебными планами направить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения \_\_\_\_\_ (вид) практики студентов \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета «\_\_\_\_\_» (формы обучения), в следующие организации  
По направлению подготовки «\_\_\_\_\_»

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

По направлению подготовки «\_\_\_\_\_»

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

Проректор по учебной работе

Семикова О.Р.

Приложение 7  
к Положению о практике студентов

(Наименование организации –  
места прохождения практики)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» просит \_\_\_\_\_ организовать \_\_\_\_\_ прохождение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации, объединения)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (вид практики)  
практики по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
студентки \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации отзыв - характеристику.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры ) (подпись.)

(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение 8  
к Положению о практике студентов

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что студентка \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета НОУ  
ВПО МЭГИ

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
прошла

\_\_\_\_\_ практику по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной НОУ ВПО  
МЭГИ программой. За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показала необходимый уровень теоретиче-  
ской подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте  
знания для решения поставленных практических задач.

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение 9  
к Положению о практике студентов

**СВЕДЕНИЯ**  
**о практике студентов кафедры**  
**в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс обуче- ния/ Вид практики	Форма обучения, количество студентов, срок практики, продолжительность практики в неделях				Все- го
	очная	очно-заочная	заочная (выходного дня)	Заочный Факультет	
_____ курс, _____ _____	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	
_____ курс, _____ _____	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	
Итого:					

(Указать время прохождения практики студентами, осваивающими основную образовательную программу в сокращенные сроки).

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс обуче- ния/ Вид практики	Форма обучения, количество студентов, срок практики, продолжительность практики в неделях				Все- го
	очная	очно-заочная	заочная (выходного дня)	Заочный Факультет	
_____ курс, _____ _____	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	
_____ курс, _____ _____	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недель	___ чел, с ____ по _____ _____ недел	



				Б	
Итого:					

(Указать время прохождения практики студентами, осваивающими основную образовательную программу в сокращенные сроки).

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.