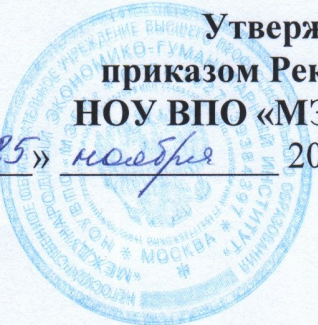


Приложение №1 к приказу № 17-15/09  
от « 25 » ноября 20 15 года

**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Международный экономико-гуманитарный институт»**

Утверждено  
приказом Ректора  
НОУ ВПО «МЭГИ»  
№ 17-15/09 от « 25 » ноября 20 15 г



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Международный экономико-гуманитарный институт»

Москва 20 15

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» - (далее Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Международный экономико-гуманитарный институт» (далее – Институт), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы учебного распорядка.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

2.1. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается, как правило, 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно. Конкретные сроки начала и окончания учебного года, каникул, в том числе даты начала и окончания семестра устанавливаются календарным учебным графиком.

2.3. Решением Ученого совета начало учебного года может быть перенесено. Но не более чем на два месяца.

2.4. Начало очередного учебного года для студентов очной формы обучения, имеющих академическую задолженность, сопровождается проведением

ликвидационной сессии, которая устанавливается с целью ликвидации академической задолженности и дальнейшего обучения в соответствии с учебным планом Института.

2.5. Учебные занятия проводятся в соответствии с графиками учебного процесса, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно в составе рабочего учебного плана на основе ФГОС, примерных учебных планов по направлениям подготовки (специальности) и рабочих программ учебных дисциплин.

2.6. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой форме обучения и каждому курсу. Расписание учебных занятий доводится до обучающихся не позднее 10 дней до начала периода обучения.

2.7. Недельная учебная нагрузка студента определяется учебным планом. Она состоит из аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки и не должна превышать 54 часов в неделю для студентов очной формы обучения. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

2.8. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Время начала и окончания учебных занятий указывается в учебном расписании. Как правило, занятия проходят парами, то есть по два академических часа. Расписанием занятий предусматривается перерыв для отдыха продолжительностью 10 минут.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС.

2.10. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждения.

2.11. Обучающиеся в Институте – студенты, слушатели и другие категории обучающихся предусмотренные законодательством Российской Федерации, пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Института. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования

2.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Формы контактной работы включают следующие виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа – лекции, видео-лекции, слайд-лекции, иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов с учетом развития педагогических технологий и технических средств обучения. Виды учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий установлены

Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение 5 (пяти) дней в неделю в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учебные занятия в воскресенье и праздничные дни допускаются в соответствии с действующим законодательством в исключительных случаях и по согласованию с Учебным отделом.

2.14. Для проведения лекционных и практических занятий в аудиториях, специализированных учебных классах и кабинетах каждый курс делится на потоки и группы. Численный состав студенческих групп устанавливается приказом ректора.

2.15. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы (далее – Журнал), который хранится в деканатах, и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятия, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также для оценки уровня подготовки студентов.

2.16. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, специализированных учебных классах и кабинетах дежурные студенты подготавливают к занятию доску и необходимые принадлежности; преподаватели при необходимости подготавливают учебные пособия и материалы; специалисты административно хозяйственного отдела подготавливают необходимую аппаратуру и оборудование;

2.17. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. Вход студентов в аудиторию и выход из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.18. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул,

следующий за прохождением государственной итоговой-аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.19. Распоряжением декана в каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов (слушателей). Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

**В функции старосты входит:**

- ведение Журнала группы, в котором отражается посещаемость студентами всех видов учебных занятий.
- представление Журнала на проверку в деканат факультета по требованию декана;
- представление руководителю соответствующего учебного структурного подразделения Института информации о неявке или опоздании студентов на учебные занятия в случае затребования таковой;
- поддержка учебной дисциплины самостоятельно, а также содействие в этом преподавателю;
- извещение студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, о распоряжениях декана факультета и т.д.;
- контроль соблюдения чистоты и порядка в помещениях Института, а также бережного отношения к его имуществу;
- обеспечение подготовленности учебных аудиторий к проведению занятий;
- участие в специализированных мероприятиях (тренингах, фестивалях и т.п.), направленных на развитие организаторских способностей, повышение качества выполнения функциональных обязанностей;
- подбор кандидатур и назначение из их числа помощников старосты в том числе исполняющего обязанности старосты в его отсутствие;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными актами Института

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся в соответствующей учебной группе.

**Староста имеет право:**

- вносить в деканат предложения о поощрении студентов академической группы либо о наложении на них взысканий;
- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты студенческой группы;
- обращаться в деканат, и в другие органы Института с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, работы структурных подразделений вуза (в том числе пунктов общественного питания, медицинского обслуживания и др.);
- получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от сотрудников деканата, преподавателей кафедр;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с установленным порядком.

За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Декану при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение студенческой группы (решение собрания группы).

2.20. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Института должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.21. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Прием осуществляется по личному заявлению граждан, оформляется договором.

2.23. Договор со стороны Института подписывается Ректором или уполномоченным им лицом.

2.25. Правила приема ежегодно разрабатываются Институтом, и утверждаются Ректором.

2.24. Институт обязан ознакомить поступающих с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

2.25. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Студенты имеют право:**

- получить образование в соответствии с ФГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения, сокращенным образовательным программам в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Института;

- выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях пользоваться академическим отпуском;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях общины;
- переходить в соответствии с правилами, установленными нормативно-правовыми актами органов власти и локальными актами Института, с одной основной образовательной программы или направлению подготовки на другую



(в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза, а также переходить в другое высшее учебное заведение;

- свободно выражать собственное мнение и убеждения, а также вносить предложения по улучшению качества образовательных процессов в Институте;
- участвовать в свободное от учебы время в деятельности клубов, кружков и других формирований в Институте, посещать мероприятия, которые проводятся Институтом для студентов вне рамок учебного процесса;
- отчисляться из Института по собственному желанию;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Института, а также договором об оказании образовательных услуг

### **3.2. Студенты обязаны:**

- систематически и добросовестно овладевать всеми видами знаний по избранному направлению подготовки;
- повышать свой общеобразовательный, научно-теоретический и культурный уровень;
- посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием, восполнять пропущенный объем учебных занятий в установленном порядке;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях Института, а также на прилегающей территории;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института и учебному инвентарю, а в случае его порчи – нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом;
- воздерживаться от действий, прямо или косвенно препятствующих Институту в осуществлении уставной деятельности, а сотрудникам Института – в осуществлении ими своих должностных обязанностей;
- использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

- уважительно относиться к преподавателям, другим работникам и студентам Института, не допускать действий, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе;
- не допускать использования в речи нецензурных слов и выражений;
- поддерживать честь и достоинство студента Института своим внешним видом, поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Института, уважать традиции. Студент обязан вести себя корректно и выглядеть всегда опрятно. Девушкам недопустимо носить короткие юбки и юбки с большими разрезами, брюки, глубокое декольте, просвечивающуюся одежду и одежду, не прикрывающую локти. Студентам запрещается появляться в аудитории в неопрятном виде, в домашних и пляжных тапочках, а также в одежде, несоответствующей деловому стилю Студента Института;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая, во время учебных занятий входить в аудиторию и выходить из нее только с разрешения преподавателя;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ и города Москвы. Не шуметь, находясь во внутреннем дворике здания, не включать громко музыку, не разговаривать во время выступлений за праздничным столом, не рисовать на стенах и не расклеивать картинки нескромного содержания, не выставлять мусор в коридоре;
- не допускать в ходе проведения всех видов учебных занятий пользование мобильной, сотовой, пейджинговой, радиосвязью (выражающейся в разговорах, приеме сообщений, использовании иным образом);
- не приносить в аудитории пищу и напитки.
- не допускать внесения любого рода записей, подчисток, исправлений и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, экзаменационный лист, справки и другие документы Института;
- представлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и правил поведения;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила приличия и личной безопасности: не сидеть на подоконниках, не высовываться из окна;
- не курить в здании Института и на территории, прилегающей к Институту, не употреблять спиртные напитки;
- при отчислении из Института сдать в деканат зачетную книжку, студенческий билет и оформленный в установленном порядке обходной лист;
- исполнять условия договора об оказании образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом;
- неукоснительно исполнять иные обязанности и требования, предусмотренные законодательством, договором об оказании образовательных услуг, Уставом, другими локальными актами Института и настоящими Правилами.

3.3. При неявке на занятия студент обязан сообщить об этом в деканат своего факультета, а в первый день явки на занятия - представить данные о причинах пропуска занятий (в случае болезни – справку медицинского лечебного учреждения установленного образца);

Если в течение 14 дней студент не представит документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной. Максимально возможное количество пропусков учебных занятий в семестр исключая уважительные причины (болезнь, особые обстоятельства и т.д.) составляет не более 20% от учебного плана.

3.4. При неявке преподавателя на учебное занятие по истечении 15 минут с момента начала занятия студенты обязаны сообщить об этом в деканат факультета. Замена преподавателя, учебного занятия или его отмена производятся по распоряжению проректора по УМР или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. При обнаружении источников пожара, иных угроз жизни и здоровью людей, а также имуществу Института, студент должен немедленно сообщить об этом любому сотруднику Института.

## **4. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

4.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Института по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, беременность и рождение ребенка, уход за ребенком или другим родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и проч.).

4.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. Срок, на который был предоставлен академический отпуск, может быть продлен по заявлению обучающегося при наличии к тому оснований.

4.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям должно быть выдано соответствующим учреждением здравоохранения. При этом диагноз в заключении может быть не указан.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор Института. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента и справка учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях – личное заявление студента с указанием причины и соответствующий документ, подтверждающий указанные обстоятельства.

4.5. Основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу, находящегося в академическом отпуске является личное заявление студента, поданное в деканат не позднее последнего дня академического отпуска.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

5.1. При обнаружении нарушения настоящих Правил составляется Акт о нарушении Правил, в котором указывается фамилия, имя нарушителя, время, место совершения дисциплинарного проступка, характер нарушения и другие, значимые для дела обстоятельства. Настоящий Акт составляется лицом, обнаружившим нарушение, и передаётся сотруднику деканата факультета, на котором обучается нарушитель. Акт подписывается лицом (лицами), обнаружившим нарушение, составившим Акт,

деканом или лицом, его замещающим. Так, для составления Акта по требованию сотрудника Института обучающийся обязан назвать свою фамилию, имя, отчество, факультет и группу, в которой обучается. При необходимости сотрудник Института вправе доставить нарушителя в административное помещение для уточнения его личности и составления акта.

Составленный Акт предъявляется нарушителю для ознакомления под подпись. По факту зафиксированного нарушения настоящих Правил лицо, совершившее дисциплинарный проступок, обязано представить свои объяснения в письменном виде.

5.2. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными актами Института, в том числе нарушение учебной дисциплины, пропуск занятий без уважительных причин, неуспеваемость, порочащее Институт поведение, неисполнение приказов и распоряжений должностных лиц Института, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- снижение или отмена оказываемой по договору о платных образовательных услугах финансовой помощи в виде покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- представление к отчислению;
- отчисление из Института;

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно взыскание.

5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам. Если по истечении двух учебных дней провинившимся не представлено письменное объяснение, деканатом составляется соответствующий акт. Непредставление студентом затребованного письменного объяснения или

оформленный отказ от него не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, пребывания в академическом или ином отпуске. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору (проректору), декану факультета (заместителю декана) или другим должностным лицам Института. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся приказом ректора по мотивированному представлению декана факультета или иного руководителя структурного подразделения, или приказом (распоряжением) руководителя учебного подразделения. Дисциплинарное взыскание в виде представления к отчислению или отчисления применяется исключительно ректором Института по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения. При выборе применяемой меры дисциплинарного взыскания учитывается характеристика личности провинившегося, тяжесть совершенного им проступка и обстоятельства, при которых совершен этот проступок, а также последующее поведение нарушителя.

## **5.7. Отчисление из Института может быть применено**

5.7.1. за академическую неуспеваемость;

не сдавшие экзамены по трем учебным дисциплинам в экзаменационную сессию, при этом неявка студента на экзамен без уважительных причин приравнивается к несдаче;

не сдавшие экзамены по двум учебным дисциплинам и получившие незачет по двум и более дисциплинам в экзаменационную сессию;

не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки. Студенты имеют право на две попытки пересдачи своей академической задолженности – до 27 февраля после окончания зимней экзаменационной сессии и до 20 сентября после окончания летней экзаменационной сессии;

5.7.2. за финансовую задолженность;

5.7.3. по состоянию здоровья, если имеется заболевание, опасное для жизни или здоровья окружающих (при подтверждении такового соответствующим медицинским документом);

5.7.4. за однократное грубое нарушение Устава Института, настоящих Правил, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания.

5.7.5. за непрохождение итоговой аттестации;

5.7.6. за неявку на занятия к началу учебного года в течение более месяца;

5.7.7. по собственному желанию;

5.7.8. в связи с переводом в другой ВУЗ;

#### **Грубым нарушением может быть признано:**

- курение в помещениях Института;
- пропуск студентом без уважительной причины более 30 учебных часов в семестр;
- распитие алкогольных напитков, как в помещениях Института, так и на территории, прилегающей к нему;
- появление в Институте или местах прохождения практики в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- организация азартной игры или участие в ней (в том числе карточные игры);
- умышленная порча имущества Института;
- подделка записей и подписей в документах, в том числе в зачётной книжке, студенческом билете или экзаменационной ведомости;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- предложение или дача «взятки» преподавателю или иному сотруднику Института;
- совершение других аморальных действий, несовместимых со статусом студента Института, а равно наносящих вред авторитету и деловой репутации Института;

5.8. Приказ (распоряжение) ректора (декана соответствующего факультета) о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося руководителем соответствующего учебного структурного подразделения под роспись в течение 3 (Трёх) рабочих (учебных) дней со дня его издания. В случае отказа

студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) составляется соответствующий акт с указанием присутствующих при этом свидетелей. Сведения о применении дисциплинарного взыскания (копия приказа, выписка из приказа или т.п.) заносятся в личное дело студента.

5.9. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он может считаться не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация (ректорат) Института вправе по ходатайству студентов и (или) должностных лиц Института издать приказ (распоряжение) о снятии с провинившегося дисциплинарного взыскания досрочно (до истечения одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила принимаются и утверждаются Ученым советом Института и вступают в силу с момента принятия соответствующего решения или даты, указанной в решении Ученого совета.

6.2. Администрация Института обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих и обучающихся в Институте а также работников, участвующих в организации образовательного процесса. С этой целью Правила внутреннего распорядка обучающихся НОУ ВПО «Международный экономико-гуманитарный институт» вывешиваются в помещениях Института на специальных информационных стендах, а также размещаются на официальном сайте Института. Поступающие на обучение в Институт и их законные представители знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

6.3. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

6.4. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Устава Института.

6.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.