

Информация

о формах проведения

вступительных испытаний, проводимых

НОУ ВПО «МЭГИ»

Форма проведения – **письменно**.

Правила их проведения

Для участия во вступительных испытаниях проводимых НОУ ВПО «МЭГИ»

1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Допуск абитуриента в аудиторию производится за 1 час до начала испытания, указанного в расписании.

Абитуриент обязан иметь при себе паспорт и расписку о сданных им в Приемную комиссию НОУ ВПО «МЭГИ» документах, которые предъявляются при получении экзаменационного листа. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится техническим персоналом Приемной комиссии института

2. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии (или его заместитель).

Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории, при предъявлении абитуриентом экзаменационного листа и паспорта.

3. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения на экзамене:

- оставить при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, пейджеры, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы, ручки, карандаши, ластик, линейки и др.) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из экзаменационной аудитории до указанного на доске времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 (ноль)» баллов независимо от содержания работы, о чем председатель предметной экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии.

В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

4. Экзаменатор в начале экзамена:

- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает абитуриенту экзаменационные материалы.

5. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час, абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания не увеличивается.

На титульном листе экзаменационной работы опоздавшего абитуриента экзаменатор делает отметку о времени начала испытания:

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

6. Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное время или получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускается.

Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к участию в пропущенном испытании (по индивидуальному графику или резервный день проведения вступительного испытания) по разрешению председателя или ответственного секретаря Приемной комиссии на основании письменного заявления и предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Уважительными причинами являются:

- болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально