

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИКО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ «МАХОН ХАМЕШ»
(МЭГИ Махон ХаМеШ)

Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 - Экономика**

Форма обучения: Очная, Заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
Кафедры экономики 14 марта 2016 г., протокол № 8

Программа утверждена Ученым советом Института
14 марта 2016 года, протокол № 3/16

Москва 2016

Автор-составитель – к.г.н., доцент Т.В. Лебедева, заведующий Кафедрой экономики

Рабочая программа Учебной практики выполнена на Кафедре экономики и предназначена для подготовки студентов направления 38.03.01 – Экономика.

Рабочая программа включает в себя цели прохождения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, структуру и содержание практики, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, фонд оценочных средств, учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Цели практики

Цель учебной практики заключается в закреплении у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения на начальных курсах, в формировании практических навыков общения в производственном коллективе и с клиентами производственных организаций, в выполнении элементарного экономического анализа и оформлении полученных результатов.

2. Задачи практики

В процессе учебной практики должны быть решены следующие задачи:

- знакомство студентов с основами организации хозяйственной деятельности на примере фирмы (предприятия, агентства), являющейся местом проведения практики;
- знакомство с уставными документами фирмы;
- изучение основ организационной структуры фирмы, знакомство с положениями об основных подразделениях и с должностными инструкциями сотрудников;
- формирование навыков выполнения простых организационных мероприятий;
- приобретение практических навыков общения с клиентами фирмы по телефону, в том числе и с иностранными клиентами;
- анализ основных видов продукции, предоставляемой фирмой на рынок;
- общее знакомство с основной финансово-экономической документацией фирмы;
- знакомство с инновационными и информационными технологиями, используемыми в фирме;
- знакомство с методами организации безопасности жизнедеятельности, защиты от возможных стихийных бедствий и аварий сотрудников компаний;
- повышение качества усвоения студентом учебного материала изученных дисциплин при использовании его в процессе выполнения задания в ходе практики и в анализе полученных результатов.

Успешное прохождение студентом учебной практики способствует повышению качества его дальнейшего обучения.

3 Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата по направлению «Экономика»

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Учебная практика расширяет знания студентов по направлениям дисциплин базовой части: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративные финансы».

При прохождении учебной практики бакалавры могут дополнить и совершенствовать свои навыки и по другим дисциплинам: «Бухгалтерский учёт и анализ», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория отраслевых рынков», «Налоги и налогообложение», «Ценообразование».

Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин профиля «Финансы и кредит».

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 з.е., 108 час. Период проведения учебной практики у студентов очной формы обучения (срок обучения – 4 года): две недели после завершения теоретического обучения в шестом семестре; у студентов заочной формы обучения – также две недели, но после завершения обучения в четвёртом семестре.

Форма отчётности – зачёт с оценкой.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса обучающийся должен:

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности;
- получить первичные профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.
- получить представление о содержании базовых компетенций экономиста, их роли в реальной деятельности предприятия;
- понять особенности реализации профессиональных навыков экономиста на практике;
- познакомиться с содержанием функций экономиста и общим характером решаемых экономистом задач в рамках деятельности конкретного предприятия;
- узнать общие принципы управления конкретным предприятием, специфику отрасли, в которой функционирует предприятие; организационную структуру и задачи подразделения, в котором проходит учебная практика; место данного подразделения в общей структуре предприятия;
- получить первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (часть компетенции **ПК-5**);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (**ПК-7**).

Перечень компетенций с указанием этапов их освоения в процессе прохождения учебной практики

Вид компетенции	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Студенты должны обладать:			
Общепрофессиональные компетенции:			
<i>Базовый уровень - 1</i>			

<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p>	<p><u>Знать: З (ОПК-2)-1</u> 1) нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации З (ОПК-2)- 1-1; 2) методику оценки производственного потенциала предприятия З (ОПК-2)-1-2; 3) методику оценки трудового потенциала предприятия З (ОПК-2)- 1-3; 4) методику оценки финансового состояния предприятия З (ОПК-2)- 1-4; 5) основы организации и функционирования отделов предприятий и учреждений З (ОПК-2)- 1-5; 6) систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации З (ОПК-2)-1-6.</p>	<p><u>Уметь: У (ОПК-2)-1</u> 1) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач У (ОПК-2)-1- 1; 2) анализировать данные для оценки специфики деятельности предприятий У (ОПК-2)-1-2; 3) собрать, обработать и проанализировать данные о факторах внутренней и внешней среды компании У (ОПК-2)-1-3; 4) составить организационно-экономическую характеристику предприятия У (ОПК- 2)-1-4; 5) проанализировать организацию документооборота и обработки учетной информации У (ОПК- 2)-1-5; 6) использовать для решения исследовательских и аналитических задач современные технические средства и информационные технологии У (ОПК-2)-1-6.</p>	<p><u>Владеть: В (ОПК-2)-1</u> 1) способностью к самостоятельному осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач В (ОПК-2)-1-1; 2) навыками наглядного представления текстовой информации В (ОПК-2)-1-2; 3) основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации В (ОПК- 2)-1-3; 4) методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач В (ОПК-2)-1-4; 5) способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей В (ОПК-2)-1- 5; 6) методами грамотного оформления отчета по результатам проведенного анализа В (ОПК-2)-1-6.</p>
<i>Повышенный уровень-2</i>			
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p>	<p><u>Знать: З (ОПК-2)-2</u> 1) выявление каналов получения данных для решения профессиональных задач З (ОПК-2)- 2-1; 2) типовые методики расчета экономических и социально-экономических</p>	<p><u>Уметь: У (ОПК-2)-2</u> 1) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач У (ОПК-2)-2-1; 2) анализировать результаты расчетов и обосновывать</p>	<p><u>Владеть: В (ОПК-2)-2</u> 1) способами проведения оценки экономической эффективности инвестиционного проекта В (ОПК-2)- 2-1; 2) методикой формирования системы планов,</p>

	<p>показателей З (ОПК-2)- 2-2; 3) анализ различных сторон деятельности предприятия З (ОПК-2)-2-3; 4) критерии оценки эффективности деятельности предприятия З (ОПК-2)- 2-4; 4) особенности организационно-управленческой деятельности на предприятии З (ОПК- 2)-2-5; 5) особенности планирования деятельности организации и её подразделений З (ОПК-2)-2-6;</p>	<p>полученные выводы У (ОПК-2)-2-2; 3) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий У (ОПК- 2)-2-3; 4) использовать нормативные правовые документы в своей деятельности У (ОПК-2)-2-4; 5) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах У (ОПК-2)- 2-5; 6) использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач У (ОПК-2)-2-6.</p>	<p>бюджетов деятельности предприятия (организации) В (ОПК-2)-2-2; 3) сбором, обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений В (ОПК-2)- 2-3; 4) методикой подготовки отчетов по результатам аналитической деятельности В (ОПК-2)-2-4; 5) полученными навыками практической работы на конкретном рабочем месте экономиста В (ОПК-2)-2-5; 6) методикой анализа динамики работы компании за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения её деятельности В (ОПК-2)-2-6.</p>
--	---	---	--

Профессиональные компетенции:

Базовый уровень-1

<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (часть компетенции ПК-5);</p>	<p><u>Знать: З (ПК-5)-1</u> 1) суть экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах экономической деятельности З (ПК-5)-1-1; 2) особенности современного этапа развития различных сфер экономики З (ПК-5)-1-2; 3) научные подходы к анализу этапов экономического</p>	<p><u>Уметь: У(ПК-5)-1</u> 1) выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам в различных сферах деятельности У (ПК-5)-1-1; 2) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов</p>	<p><u>Владеть: В (ПК-5)-1</u> 1) навыками целостного подхода к сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов В (ПК-5)-1-1; 2) обобщенными навыками суждений об экономических проблемах общества В (ПК-5)-1-2; 3) практическими навыками владения профессионального языка экономиста для</p>
---	---	--	--

	развития в различных сферах деятельности З (ПК-5)-1-3;	У (ПК-5)-1-2; 3) оценивать этапы экономического развития общества и прогнозировать возможное их развитие в будущем У (ОК-7)-1-3;	использования в различных сферах деятельности В (ПК-5)-1-3;
Повышенный уровень - 2			
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (часть компетенции ПК-5);	Знать: З (ПК-5)-2 1) основы научно-исследовательской деятельности с использованием экономических знаний З (ПК-5)-2-1; 2) существующие подходы к анализу деятельности предприятия в различных сферах экономической деятельности З (ПК-5)-2-2; 3) методы, инструменты, позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности З (ОК-7)-2-3;	Уметь: У(ПК-5)-2 1) использовать нормативно-правовую документацию при решении конкретных задач своей деятельности в различных сферах У (ПК-5)-2-1; 2) обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы в целях совершенствования и разработки экономических знаний в различных сферах деятельности У (ПК-5)-2-2; 3) использовать для подготовки современные технические средства и информационные технологии в различных сферах деятельности У(ПК-5)-2-3.	Владеть: В(ПК-5)-2 1) навыками целостного подхода к анализу и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы на микро- и макроуровне, с точки зрения экономических инструментов В (ПК-5)-2-1; 2) опытом подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов В (ПК-5)-2-2; 3) опытом оценки направлений своей будущей профессиональной деятельности в различных сферах экономической деятельности В (ПК-5)-2-3.
Базовый уровень-1			
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные	Знать: З (ПК-7)-1 базы отечественных и зарубежных источников информации З (ПК-7)-1-1; особенности	Уметь: У(ПК-7)-1 использовать отечественные и зарубежные источники информации У (ПК-7)-1-1; осуществлять поиск	Владеть: В (ПК-7)-1 навыками проведения комплексного анализа В (ПК-7)-1-1; методикой отбора необходимой информации в целях проведения её

проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);	методики подготовки информационного обзора и/или аналитического отчёта З (ОК-7)-1-2; научные подходы к проведению анализа З (ПК-7)-1-3;	информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для составления информационного обзора и/или аналитического отчета У (ПК-7)-1-2; обобщить результаты анализа и составить полный аналитический отчет У (ПК-7)-1-3;	анализа В (ПК-7)-1-2; практическими навыками владения методикой составления информационного обзора и/или аналитического отчета В (ПК-7)-1-3;
--	--	---	---

Повышенный уровень - 2

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).	<u>Знать: З (ПК-7)-2</u> 1) возможности и особенности использования различных источников информации экономических знаний З (ПК-7)-2-1; 2) методику сбора необходимой аналитической информации З (ПК-7)-2-2; 3) методы, инструменты, позволяющие использовать отечественные и зарубежные источники информации З (ОК-7)-2-3.	<u>Уметь: У(ПК-7)-2</u> 1) использовать различные методы обработки собранного фактического материала У (ПК-7)-2-1; 2) проводить анализ, оценку, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы У (ПК-7)-2-2; 3) использовать для сбора необходимых данных современные технические средства и информационные технологии У(ПК-5)-2-3.	<u>Владеть: В(ПК-5)-2</u> 1) готовность к сбору необходимых данных и владение методикой анализа и интерпретации данных, характеризующих социально-экономические процессы на микро- и макроуровне В (ПК-5)-2-1; 2) готовностью подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов В (ПК-5)-2-2; 3) опытом наиболее выгодного представления отобранных фактических и аналитических материалов в аналитическом отчёте В (ПК-5)-2-3.
--	--	---	--

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе учебной практики, будут использованы в процессе освоения учебного материала последующих дисциплин основной образовательной программы, таких как:

- Финансовый менеджмент
- Финансы организаций (предприятий)
- Инвестиции
- Финансовая политика предприятия
- Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски
- Бизнес-планирование
- Инвестиционная стратегия и других.

6. Формы проведения учебной практики по направлению 38.03.01-Экономика

Практика проводится в компаниях (фирмах, предприятиях, агентствах разных форм собственности). Студенты, которые совмещают обучение в МЭГИ Махон ХаМеШ с трудовой занятостью на предприятиях, могут проходить практику в своих компаниях.

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей Кафедрой экономики Гуманитарно-экономического факультета, которая назначает руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от фирмы (предприятия, организации) с другой. Во время прохождения практики студенты знакомятся с различными сторонами деятельности фирмы; присутствуют на организационных мероприятиях, проводимых в фирме; приобретают практические навыки общения с коллегами по работе, а также с клиентами фирмы по телефону, в том числе и с иностранными клиентами.

7. Место и время проведения практики

Местом проведения практики может быть одна из производственных, логистических или других компаний (фирма, агентство и др.) или одно из структурных подразделений компании. Учебная практика также может проводиться стационарно, в стенах института МЭГИ Махон ХаМеШ, при условии предоставления студентам всего первичного материала для проведения исследований и анализа.

8. Структура и содержание практики

8.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
	инструктаж по сбору, обработке и систематизации фактического материала, по технике безопасности	наблюдения, описания, анализ и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	самостоятельная работа	
1. Знакомство с компанией (фирмой). 2. Знакомство с основными видами продукции (услуг), предоставляемыми компанией (фирмой) на рынок. 3. Знакомство с комплексом информационных технологий, используемых в компании (фирме). Характеристика материально-технической базы компании (фирмы). 4. Приобретение практических навыков общения с клиентами компании (фирмы). 5. Анализ основной деятельности компании (фирмы). 6. Общее знакомство с основной финансово-экономической документацией компании (фирмы).	2	4	102	

7. Знакомство с организацией системы безопасности сотрудников компании (фирмы) от возможных стихийных бедствий, аварий и т.д.				
Всего	2	4	102	Зачёт с оценкой

8.2 Содержание учебной практики

1. Знакомство с фирмой (предприятием, организацией): *цели и задачи фирмы, уставные документы, организационная структура, положения об основных подразделениях и должностные инструкции сотрудников, участие в организационных мероприятиях фирмы.*

2. Знакомство с основными видами выпускаемой продукции (оказываемых услугах), предоставляемыми фирмой на рынке: *перечень видов продукции или особенности процесса обслуживания потребителя.*

3. Знакомство с комплексом информационных технологий, используемых в фирме: *содержание информации, используемой в компании; программное обеспечение.*

4. Характеристика материально-технической базы фирмы.

5. Приобретение практических навыков общения с потребителями (клиентами) продукции фирмы: *общение по телефону, в том числе и с иностранными клиентами.*

6. Анализ основной деятельности фирмы (*характеристика продуктов или услуг: их номенклатура, ассортимент, качество, преимущества и недостатки; анализ количества потребителей различных видов продукции фирмы по составу участников и по годам; предложения по совершенствованию продуктовой линейки фирмы*).

7. Общее знакомство с основной финансово-экономической документацией фирмы (*бухгалтерский баланс фирмы, отчет о финансовых результатах, краткий анализ основных показателей развития фирмы*)

8. Знакомство с организацией системы безопасности сотрудников от возможных стихийных бедствий, аварий и т.д. (*виды медицинского страхования сотрудников, а также имущества фирмы; особенности страхования ответственности поставщиков*).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе выполнения заданий практики студенты используют технологии, связанные с применением системного подхода к анализу деятельности производственной фирмы, с особенностями организации производственной деятельности с применением основ экономических знаний.

Студенты овладевают новыми знаниями и практическими навыками, которые будут необходимы при освоении новых учебных дисциплин, а также в процессе самостоятельной работы при подготовке обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов и публикаций, при выполнении курсовых работ.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

Перед направлением на практику студент должен получить на кафедре:

- программу практики;
- форму дневника практики и отчетных документов;
- письмо-направление, адресованное руководителю организации, проводящей практику.

Студент должен подать заявление о месте прохождения практики. Заявление пишется на имя заведующего кафедрой, в котором указывается планируемое место прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика

Подготовка отчета по практике

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о прохождении практики, который представляется руководителю практики от Кафедры экономики в день защиты. Отчет должен быть составлен в соответствии с Методическими рекомендациями по учебной практике, подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью фирмы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период учебной практики с приложением соответствующих схем, таблиц и рисунков. Общий объем отчета должен составлять порядка 15 – 20 страниц.

Оформление отчета о прохождении учебной практики предполагает подготовку студентом следующей документации:

1. *Дневника о прохождении практики* с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы, подписями руководителя от базы практики по каждому этапу.

2. *Отчета по практике.*

В отчёт включаются (в порядке перечисления):

- ✓ титульный лист,
- ✓ содержание,
- ✓ введение,
- ✓ основная часть,
- ✓ заключение,
- ✓ список использованных источников,
- ✓ приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страницы, на которой размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование фирмы - места практики, отдела за которым был закреплен практикант, общая характеристика фирмы, выбранной для прохождения практики. Здесь же приводятся материалы, документы, с которыми был ознакомлен студент, указан период, за который проведено исследование.

В основной, содержательной части отчета студент приводит:

➤ краткую характеристику фирмы (предприятия, организации) и (или) подразделения, в котором студент проходил практику с указанием тех материалов, с которыми он ознакомился по этому вопросу и приложением схемы организационной структуры фирмы;

➤ характеристику основных видов продукции или оказываемых услуг, предоставляемых фирмой на рынке;

➤ описание комплекса информационных технологий, используемых в компании;

➤ характеристику материально-технической базы фирмы;

➤ описание особенностей общения с клиентами и партнёрами фирмы;

➤ характеристику основной деятельности фирмы;

➤ анализ основной финансово-экономической документацией фирмы;

➤ организацию системы безопасности сотрудников фирмы от возможных стихийных бедствий, аварий и т.д.

В заключении на основе проведенного анализа делаются выводы о состоянии фирмы. Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета, за который выставляется зачет с оценкой.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

Студенты, не прошедшие учебную практику без уважительных причин, имеют академическую задолженность и не переводятся на следующий курс обучения.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и выявления сформированности компетенций во время прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полнота и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по учебной практике

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации
2. Оценка производственного потенциала предприятия
3. Оценка трудового потенциала предприятия
4. Оценка финансового состояния предприятия
5. Организационная структура предприятия
6. Особенности организации бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности на предприятии
7. Особенности сбора данных для оценки финансово-хозяйственной деятельности компании. Использование различных источников информации. Отбор необходимой информации в целях проведения её анализа
8. Расчет основных показателей деятельности предприятия
9. Особенности оценки различных сторон деятельности предприятия
10. Оценка эффективности деятельности предприятия
11. Организационная структура предприятия
12. Особенности планирования деятельности организации и её подразделений
13. Особенности внутренней и внешней среды компании
14. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия
15. Особенности документооборота и обработки учётной информации в компании
16. Технические средства, используемые в практике деятельности компании
17. Информационное обеспечение деятельности компании
18. Особенности сбора и обработки данных отечественных и зарубежных источников информации
19. Особенности хранения и переработки учётно-аналитической информации

компании. Создание баз данных в компании

20. Выбор обучающимся инструментальных средств для обработки экономических данных для подготовки аналитической части отчета по практике

21. Особенности проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. Интерпретация полученных результатов

22. Навыки практической работы, приобретённые студентом на конкретном рабочем месте во время прохождения учебной практики

23. Показать на примере взаимосвязь экономических явлений в сфере экономической деятельности предприятия

24. Особенности анализа этапов экономического развития предприятия

25. Методы научного анализа деятельности компании, использованные при проведении исследований в компании

26. Опыт оценки направлений своей будущей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ОПК-2)-1-1	Вопрос 1
З (ОПК-2)-1-2	Вопрос 2
З (ОПК-2)-1-3	Вопрос 3
З (ОПК-2)-1-4	Вопрос 4
З (ОПК-2)-1-5	Вопрос 5
З (ОПК-2)-1-6	Вопрос 6
З (ОПК-2)-2-1	Вопрос 7
З (ОПК-2)-2-2	Вопрос 8
З (ОПК-2)-2-3	Вопрос 9
З (ОПК-2)-2-4	Вопрос 10
З (ОПК-2)-2-5	Вопрос 11
З (ОПК-2)-2-6	Вопрос 12
У(ОПК-2)-1-1	Вопрос 7
У(ОПК-2)-1-2	Вопрос 9
У(ОПК-2)-1-3	Вопрос 13
У(ОПК-2)-1-4	Вопрос 14
У(ОПК-2)-1-5	Вопрос 15
У(ОПК-2)-1-6	Вопрос 16
У(ОПК-2)-2-1	Вопрос 7
У(ОПК-2)-2-2	Вопрос 8
У(ОПК-2)-2-3	Вопрос 10
У(ОПК-2)-2-4	Вопрос 17
У(ОПК-2)-2-5	Вопрос 16
У(ОПК-2)-2-6	Вопрос 16
В(ОПК-2)-1-1	Вопрос 18
В(ОПК-2)-1-2	Вопрос 17
В(ОПК-2)-1-3	Вопрос 19
В(ОПК-2)-1-4	Вопрос 7
В(ОПК-2)-1-5	Вопрос 20
В(ОПК-2)-1-6	Вопрос 20
В(ОПК-2)-2-1	Вопрос 10
В(ОПК-2)-2-2	Вопрос 12
В(ОПК-2)-2-3	Вопрос 13
В(ОПК-2)-2-4	Вопрос 21
В(ОПК-2)-2-5	Вопрос 22

В(ОПК-2)-2-6	Вопрос 10
З(ПК-5)-1-1	Вопрос 23
З(ПК-5)-1-2	Вопрос 13
З(ПК-5)-1-3	Вопрос 24
З(ПК-5)-2-1	Вопрос 25
З(ПК-5)-2-2	Вопрос 25
З(ПК-5)-2-3	Вопрос 25
У(ПК-5)-1-1	Вопрос 21
У(ПК-5)-1-2	Вопрос 7
У(ПК-5)-1-3	Вопрос 24
У(ПК-5)-2-1	Вопрос 1
У(ПК-5)-2-2	Вопрос 21
У(ПК-5)-2-3	Вопрос 17
В(ПК-5)-1-1	Вопрос 21
В(ПК-5)-1-2	Вопрос 21
В(ПК-5)-1-3	Вопрос 25
В(ПК-5)-2-1	Вопрос 20
В(ПК-5)-2-2	Вопрос 21
В(ПК-5)-2-3	Вопрос 26
З(ПК-7)-1-1	Вопрос 7
З(ПК-7)-1-2	Вопрос 21
З(ПК-7)-1-3	Вопрос 25
З(ПК-7)-2-1	Вопрос 7
З(ПК-7)-2-2	Вопрос 7
З(ПК-7)-2-3	Вопрос 18
У(ПК-7)-1-1	Вопрос 18
У(ПК-7)-1-2	Вопрос 7
У(ПК-7)-1-3	Вопрос 21
У(ПК-7)-2-1	Вопрос 25
У(ПК-7)-2-2	Вопрос 21
У(ПК-7)-2-3	Вопрос 16
В(ПК-7)-1-1	Вопрос 21
В(ПК-7)-1-2	Вопрос 7
В(ПК-7)-1-3	Вопрос 7
В(ПК-7)-2-1	Вопрос 7
В(ПК-7)-2-2	Вопрос 21
В(ПК-7)-2-3	Вопрос 20

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и навыков. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения студентами формируемых компетенций.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе защиты отчета по учебной практике

По итогам прохождения практики проводится зачёт с оценкой.

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено-отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал практики; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой финансовых понятий.
Зачтено-хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал практики, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.
Зачтено-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал практики, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансово-экономических понятий.
Незачтено-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала практики; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансово-экономических проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Она проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

По результатам защиты выставляется оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке бакалавра.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Анализ хозяйственной деятельности/ Под. ред. В.И. Бариленко: Учеб. пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2014. IPRbooks.
2. Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие. – М.: Инфра-М (Серия «Высшее образование»), 2010.
3. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов. – М.: Инфра-М (Серия: Высшее образование), 2011.

б) дополнительная литература:

1. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. – М.: КноРус, 2011.
2. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для ВУЗов (под ред. Поляка Г.Б.) Изд. 3-е перераб. и доп. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
5. nalogoved.spb.ru (сайт газеты "Налоговые ведомости")
6. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
7. www.gov.ru – Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика

Базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аналитической и практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Желательно, чтобы рабочее место практиканта было оснащено персональным компьютером с доступом к ресурсам глобальных информационных сетей.

15. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа учебной практики, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики: учебная практика может быть организована в стенах Института, студентам-инвалидам выдаются индивидуальные задания, предполагающие выполнение письменных заданий. Обучающийся может использовать диктофон и другие записывающие средства для записи аудио-консультации.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека Института комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного доступа. В библиотеке руководителем практики от Института проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу учебной практики

Лист изменений
в рабочую программу Учебной практики
2016 г.

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	Добавлены профессиональные компетенции, относящиеся к виду научно-исследовательской деятельности
2	Дополнен перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по учебной практике

Все изменения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании Кафедры экономики 14 марта 2016 г. протокол № 8.

Дневник прохождения учебной практики

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИКО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ «МАХОН ХАМЕШ»»
(МЭГИ Махон ХаМеШ)**

**Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: 38.03.01- Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Сроки прохождения практики: начало – « _____ » _____ 201_ г.

окончание - « _____ » _____ 201_ г.

Место прохождения практики: _____

Москва, 201_ г.

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

Печать

Печать

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

Печать

Печать

Примечание. Если практика проходит на одном предприятии и в течение одного периода, ставится только две печати - «прибыл», «убыл».

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ (знакомство с документами, особенностями организационной структуры, анализ деятельности фирмы и др.)

Ф.И.О. студента _____ подпись, дата

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия _____
_____ подпись, дата

м.п.

Титульный лист отчета по производственной практике

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИКО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ «МАХОН ХАМЕШ»»
(МЭГИ Махон ХаМеШ)**

**Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики**

**ОТЧЁТ
студента по производственной практике**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки: 38.03.01- Экономика
Профиль подготовки: Финансы и кредит

Отчёт сдан _____
(дата)
Отчёт защищён _____
(оценка)

(дата)

Москва, 201_ г.

